

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL JUDECĂTORIEI CRIULENI
PENTRU ANUL 2025**



**JUDECĂTORIA
CRIULENI**

Cuprins:

- 1. Prezentare generală**
- 2. Transparența și accesul liber la justiție.**
- 3. Activitatea Judecătoriei Criuleni în domeniul înlăptuirii justiției**
 - 3.1. Volumul de lucru în Judecătoria Criuleni*
 - 3.2. Informația cu privire la numărul cauzelor soluționate pe categorii*
 - 3.3. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată*
 - 3.4. Rata de variație a stocului de cauze pendinte*
 - 3.5. Durata lichidării stocului de cauze pendinte*
 - 3.6. Durata (vârsta) dosarelor pe rol*
 - 3.7. Examinarea în termen a dosarelor (Rata de soluționare a cauzelor în termenele stabilite*
 - 3.8. Rata ședințelor de judecată amânate*
 - 3.9. Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată*
 - 3.10. Rata apelurilor (RA)*
 - 3.11. Rata deciziilor modificate*
 - 3.12. Rata deciziilor anulate*
 - 3.13. Sarcina per judecător (Case per Judge)*
 - 3.14. Cheltuieli per cauză (Prețul unui dosar soluționat)*
 - 3.15. Analiza activității instanței pe marginea specializării judecătorilor*
 - 3.16. Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar*
- 4. Generalizarea, sistematizarea și monitorizarea practicii judiciare și relații cu publicul**
- 5. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea personală**
- 6. Managementul financiar**
- 7. Dificultăți. Priorități stabilite**
- 8. Concluzii**

1. Prezentare generală

Judecătoria Criuleni este o instanță de drept comun care își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legislația națională în vigoare și actele normative ce reglementează organizarea și funcționarea sistemului judecătoresc. Pe parcursul anului 2025, instanța și-a exercitat atribuțiile având ca obiectiv principal îndeplinirea justiției într-un mod echitabil, eficient și accesibil, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor.

Conform statului de personal înregistrat la Cancelaria de Stat sub nr. 141 din 12 aprilie 2024 și a schemei de încadrare a Judecătoriei Criuleni din 01.01.2025, instituția dispune de 63 de unități de personal, după cum urmează: 10 judecători de drept comun, 5 funcționari publici de conducere, 33 funcționari publici de execuție, 7 unități de personal de deservire tehnică și 8 unități de personal auxiliar.

Numirea judecătorilor în cadrul Judecătoriei Criuleni se efectuează, conform prevederilor art.116 din Constituție, Legii nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii privind selecția și evaluarea performanțelor judecătorilor nr.147 din 09 iunie 2023. Promovarea la o instanță superioară, transferarea la o instanță de același nivel, detașarea, suspendarea, demisia și eliberarea din funcție a judecătorului se efectuează, potrivit prevederilor din Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și din Legea nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii. Judecătorii își desfășoară activitatea și își exercită obligațiile și responsabilitățile de serviciu, în cadrul instanței de judecată, în baza Constituției, Legii cu privire la statutul judecătorului, altor legi și acte normative, care reglementează activitatea și conduita judecătorului. În exercitarea funcțiilor de serviciu, judecătorii respectă cu strictețe prevederile legilor și reglementările din Codul de etică și conduită profesională al judecătorului. Restricțiile de serviciu ale judecătorului sunt prevăzute la articolul 8 din Legea cu privire la statutul judecătorului nr.544-XIII din 20 iulie 1995 și în Codul de etică și conduită profesională al judecătorului. În anul 2025, în cadrul judecătoriei a avut loc un flux de judecători. La finele anului, putem menționa că în instanță activează 8 judecători (6 la sediul Central și 2 la sediul Dubăsari), iar 2 funcții de judecător sunt temporar vacante.

Efectivul-limită de unități de personal și structura-tip a Judecătoriei Criuleni se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii. Personalul este numit, angajat și eliberat din funcție de către președintele instanței. Grefa secretariatului instanței judecătorești asistă judecătorii în procesul de îndeplinire a justiției. Personalul grefei este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Din grefa secretariatului Judecătoriei Criuleni fac parte asistenții judiciari, grefierii, Direcția Secția evidență și documentare procesuală, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul, a cauzelor, Serviciul interpreți și traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului instanței judecătorești – asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. În cadrul Serviciului administrativ sunt instituite

următoarele servicii: financiar-economică, resurse umane, arhiva, expediția, asigurare tehnico-materială.

Activitatea Judecătoriei Criuleni s-a desfășurat într-un context caracterizat de un volum constant de cauze, de provocări legate de resursele umane și de necesitatea adaptării continue la cerințele de modernizare a actului de justiție. În pofida acestor realități, colectivul instanței – judecători și personal auxiliar – a depus eforturi susținute pentru asigurarea examinării cauzelor într-un termen rezonabil, creșterea calității actului de justiție și menținerea încrederii publicului în sistemul judecătoresc.

Pe parcursul perioadei de raportare, Judecătoria Criuleni a acordat o atenție sporită organizării interne a activității, gestionării eficiente a dosarelor, îmbunătățirii comunicării cu justițiabilii și asigurării transparenței instituționale. Totodată, au fost întreprinse acțiuni menite să faciliteze accesul cetățenilor la informație, inclusiv prin intermediul biroului informațional și al canalelor oficiale de comunicare ale instanței.

În anul 2025, Judecătoria Criuleni și-a continuat activitatea în baza Planului de dezvoltare strategică pentru perioada 2024–2029¹ și a Planului anual de acțiuni al Judecătoriei Criuleni pentru anul 2025². Activitatea instanței a fost orientată spre consolidarea managementului calității și al resurselor umane, digitalizarea proceselor interne, îmbunătățirea comunicării cu publicul și mass-media, precum și dezvoltarea infrastructurii și sporirea accesibilității justiției.

Prezentul raport reflectă principalele rezultate obținute de Judecătoria Criuleni în anul 2025, evidențiind datele statistice relevante, activitățile desfășurate, dificultățile întâmpinate și direcțiile prioritare de activitate pentru perioada următoare.

¹ Planul de dezvoltare strategică pentru anul 2024-2029.

https://jcr.instante.justice.md/sites/jcr.instante.justice.md/files/Planul%20de%20dezvoltare%20strategic%C4%83%20al%20Judec%C4%83toriei%20Criuleni_web.pdf

² Planul anual de acțiuni al Judecătoriei Criuleni pentru anul 2025.

<https://jcr.instante.justice.md/sites/jcr.instante.justice.md/files/planul%20anual%20de%20ac%C8%9Biuni%202025%20JCR.semnat.pdf>

2. Transparența și accesul liber la justiție

Asigurarea transparenței activității instanței și garantarea principiului accesului liber la justiție pentru fiecare cetățean constituie unul dintre obiectivele constante ale Judecătoriei Criuleni.

Transparența și accesul liber la justiție sunt principii esențiale ale statului de drept, care, în Republica Moldova, au reprezentat piloni centrali ai proceselor de reformă judiciară și ai dezbaterilor publice din ultimii ani, având drept finalitate consolidarea încrederii societății în sistemul judecătoresc și asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor.

Din perspectiva transparenței, aceasta se realizează prin facilitarea accesului publicului la informațiile privind activitatea instanțelor de judecată, desfășurarea proceselor judiciare și hotărârile pronunțate.

Pe parcursul anului 2025, Judecătoria Criuleni a acordat o atenție sporită asigurării transparenței activității judiciare și facilitării accesului liber al persoanelor la justiție, în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Legii nr. 148 din 9 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, precum și ale altor acte normative relevante.

Instanța a întreprins măsuri constante pentru informarea corectă și promptă a justițiabililor cu privire la procedurile judiciare, programul de activitate, repartizarea cauzelor, termenele de judecată și modalitățile de adresare către instanță. Informațiile de interes public au fost puse la dispoziția cetățenilor prin intermediul paginii web oficiale, paginii oficiale pe rețeaua de socializare facebook.com, panourilor informative amplasate în sediile instanței. Totodată, personalul instanței a acordat ghidare justițiabililor, în limitele competențelor legale, cu respectarea principiului imparțialității. Printre altele: hotărârile instanței, sunt accesibile online, pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată (www.jcr.instante.justice.md), ședințele de judecată sunt publice, cu excepția cazurilor prevăzute de lege; pe paginile oficiale ale instanței sunt publicate rapoartele de activitate, bugetul, planul de achiziții precum și alte informații de interes public.

Activitatea de comunicare cu publicul și mass-media a fost consolidată prin actualizarea constantă a informațiilor publicate pe canalele oficiale ale instanței, inclusiv prin intermediul rețelelor de socializare. Au fost publicate comunicate, anunțuri și postări informative, materiale cu caracter educativ-juridic, menite să contribuie la creșterea nivelului de informare juridică a cetățenilor și la sporirea încrederii publicului în actul de justiție.

În contextul procesului de digitalizare a sistemului judecătoresc, Judecătoria Criuleni a continuat extinderea utilizării mijloacelor electronice de comunicare, facilitând depunerea cererilor și recepționarea actelor procedurale prin intermediul poștei electronice și al aplicațiilor informatice implementate la nivel de sistem, inclusiv e-Dosar. Aceste măsuri au contribuit la reducerea timpului de interacțiune fizică cu instanța și la eficientizarea procesului de examinare a cauzelor.

Judecătoria Criuleni a depus eforturi pentru asigurarea accesului egal la justiție pentru toate categoriile de persoane. În acest sens, au fost asigurate condiții minime de

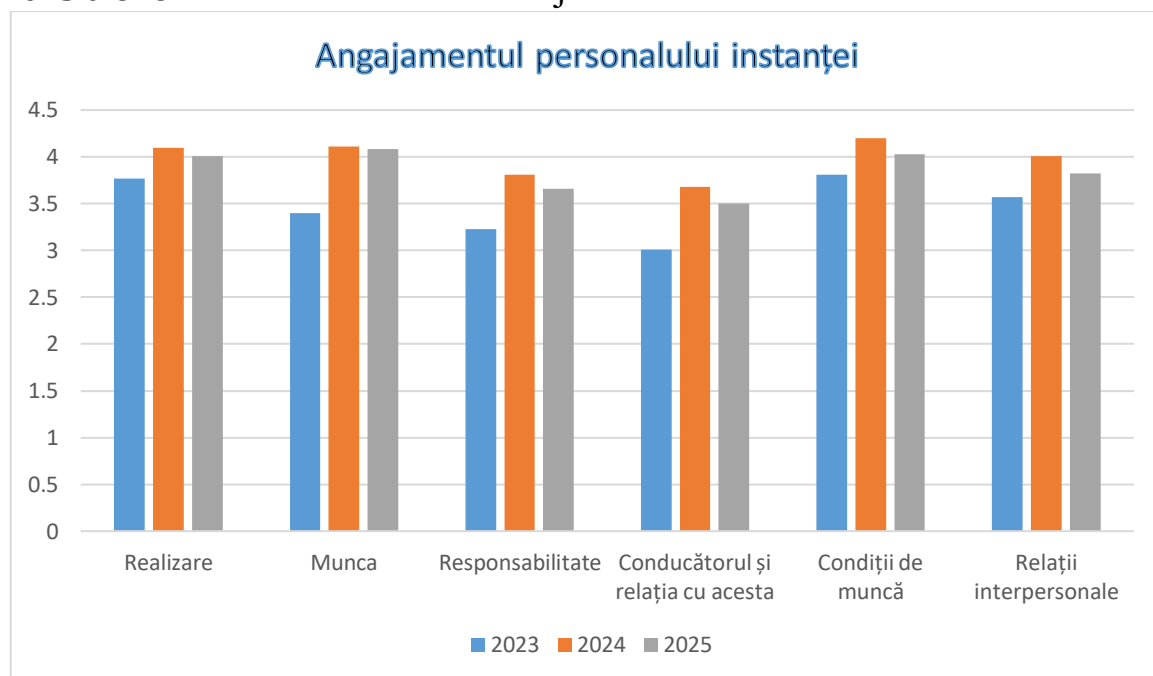
accesibilitate în sediile instanței, iar personalul a manifestat deschidere și disponibilitate în relația cu cetățenii, cu respectarea demnității și drepturilor acestora.

Prin măsurile întreprinse în anul 2025, Judecătoria Criuleni a urmărit consolidarea unui cadru transparent, deschis și orientat spre justițiabil, contribuind la creșterea gradului de accesibilitate și încredere în actul de justiție.

În 2025 a fost organizat sondajul de evaluare a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați. Angajamentul judecătorilor și al personalului judecătoriei reprezintă unul din indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Superior al Magistraturii prin Hotărârea nr. 854/37 din 19 decembrie 2017. Sondajul reprezintă un instrument de analiză a opiniei judecătorilor și a personalului judecătoriei privind motivarea și angajamentul lor de a presta servicii de calitate. Cunoașterea modului în care judecătorii și angajații percep locul lor de muncă și relațiile cu reprezentanții conducerii și colegii este esențială pentru facilitarea dezvoltării organizaționale și a schimbării. La sondaj participă judecătorii și angajații instanței, sondajul fiind organizat anual. În anul 2025 au participat 18 membri ai colectivului Judecătoriei Criuleni, comparativ cu 35 de membri în anul 2024.

Ca urmare a desfășurării sondajului, potrivit respondenților, media rezultatelor referitor la satisfacția angajaților este de 3,92%, dintre care: realizare – 4,01%; munca – 4,08%; responsabilitate – 3,66%. Potrivit respondenților media rezultatelor referitor la insatisfacția angajaților este de 3,78%, dintre care: conducătorul și relația cu acesta – 3,50%; condiții de muncă – 4,03%; relații interpersonale 3,82%.

Totodată, mai jos prezentăm datele comparative pentru perioada anilor 2023 – 2024-2025 ale rezultatelor efectuării sondajului.



Potrivit rezultatelor, observăm o ușoară descreștere a indicatorilor, comparativ cu anul precedent. Printre motive se pot enumera: creșterea volumului de muncă per judecător și per angajat, schimbările organizaționale. Un factor important îl constituie și stagnarea nivelului de remunerare a funcționarilor publici, în condițiile menținerii sau creșterii volumului de muncă și ale responsabilităților profesionale. Lipsa unor ajustări

salariale în ultima perioadă afectează percepția personalului asupra motivației și recunoașterii efortului depus.

Îmbucurător este faptul că angajații instanței planifică să lucreze în cadrul Judecătoriei Criuleni o perioadă mai îndelungată (3-5 ani), față de poziția lor în anii precedenți unde majoritar era faptul că doresc să activeze în instanță încă 1-2 ani.

De asemenea, în anul 2025, a fost efectuat un sondaj în rândul justițiabililor pentru a afla percepțiile acestora privind mai multe aspecte ale activității judecătorești. Rezultatele sondajului arată o evaluare pozitivă de către respondenți, indicii fiind mai mari în anul 2025 comparativ cu anul 2024:

- 75% au caracterizat activitatea judecătorești ca fiind eficientă;
- 69% consideră că instanța este echitabilă;
- 63% au apreciat transparența judecătorești;
- 69% consideră că instanța servește interesului public.

Potrivit respondenților cele mai apreciate aspecte în activitatea judecătorești sunt următoarele: indicatoarele de orientare în clădire; începerea la timp a ședinței de judecată; dotarea sălii de ședințe; condițiile de așteptare; calitatea hotărârii judecătorești; informațiile oferite de serviciile instanței, etc.

De asemenea, în anul 2025, 8 avocați au participat la sondajul privind evaluarea gradului de satisfacție în privința activității Judecătoriei Criuleni. Cel mai apreciat aspect a fost accesul la hotărârile instanței de judecată.

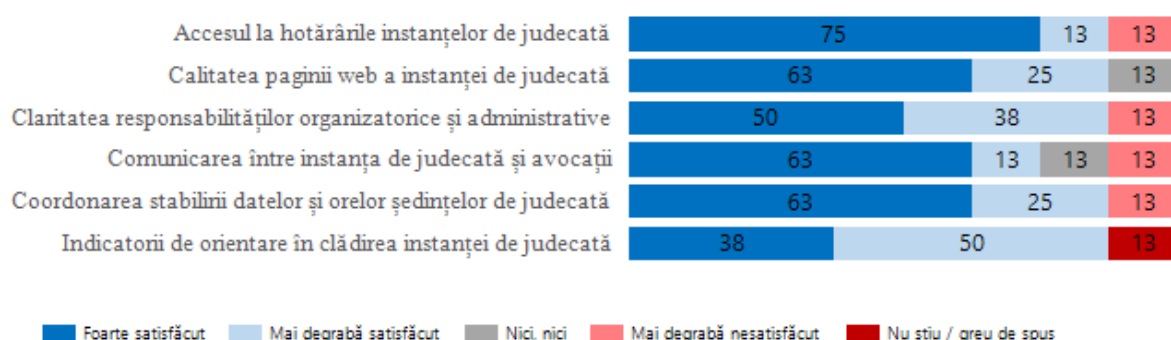


Fig. 1. Întrebarea 1. Cât de satisfăcut sau nesatisfăcut sunteți de următoarele aspecte?

În ceea ce privește opiniile avocaților despre organizarea și resursele instanțelor de judecată, imparțialitatea și independența judecătorilor, precum și schimbările în calitate și în volumul de muncă, avem următoarele rezultate: imparțialitatea judecătorilor în cadrul proceselor judiciare – 51% au votat pentru imparțialitate, 63% sunt de părere că judecătorii sunt independenți, iar 75% din respondenți susțin că, în ultimii 5 ani, calitatea lucrului în instanța de judecată s-a îmbunătățit.

Sondajele de opinie sunt un instrument important aplicat de către Judecătoria Criuleni pentru a înțelege nevoile beneficiarilor săi și a-și adapta în mod constant activitatea. Prin implementarea sondajelor, instanța contribuie nu doar la creșterea satisfacției justițiabililor, dar și la consolidarea încrederii în sistemul judecătoresc. Asemenea sondaje se desfășoară anual în vederea îmbunătățirii accesului la justiție al justițiabililor, or rezultatele sondajului reflectă eforturile continue ale Judecătoriei

Criuleni de a îmbunătăți accesibilitatea și calitatea serviciilor oferite justițiabililor. Pe termen mediu și lung aceasta va contribui la o justiție de calitate pentru toți cetățenii. În acest sens, judecătoria își propune să modernizeze activitatea instanței, pentru a asigura o interacțiune eficientă pentru toți cei care apelează la serviciile sale.

Pe parcursul perioadei de raportare, în vederea sporirii transparenței procedurii de judecată, ședințele de judecată sunt înregistrate prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013, Judecătoria Criuleni dispunând de 8 sisteme Femida. În vederea evitării unor probleme tehnice, în timpul ședințelor de judecată sunt utilizate și reportofonele, înregistrările audio ulterior fiind plasate și păstrate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor. Astfel, se efectuează o înregistrare dublă a ședințelor de judecată.

Potrivit Raportului statistic privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, din numărul total de ședințe de judecată care au avut loc în perioada de raportare 01.01.2025-31.12.2025 (6134), nu au fost înregistrate audio un număr de 478 ședințe (ședințe stabilite la dosarele cu valoare redusă, fără participarea părților), ceea ce constituie o rată de 7,79%, în raport cu rata de 2,43% în perioada similară a anului trecut.

Potrivit Raportului statistic privind numărul hotărârilor publicate pe pagina web a instanței, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pentru perioada de raportare 01.01.2025-31.12.2025, încă rămân nepublicate o rată de 0,06% de hotărâri din numărul total al hotărârilor disponibile pentru publicare. La acest capitol, trimestrial, au fost verificate rapoartele privind publicarea/nepublicarea hotărârilor/încheierilor, de către șef serviciu GSMPJ și RP și de către reprezentanții ADJAJ. Pentru un grad de transparență mai mare, au fost identificate lacunele și în măsura posibilităților au fost înlăturate omisiunile la capitolul publicării hotărârilor și încheierilor.

Pe parcursul anului 2025, Judecătoria Criuleni a utilizat activ pagina web oficială și pagina instituțională de Facebook ca instrumente de informare publică și de promovare a transparenței activității instanței. Prin intermediul acestora au fost publicate informații relevante și actualizate privind activitatea judecătorească și administrativă, cu respectarea prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal.

Comunicarea digitală a constituit un element esențial în promovarea transparenței și a accesului liber la justiție, completând metodele tradiționale de informare a publicului. Conținutul publicat a vizat, în principal, anunțuri privind programul de activitate al instanței, modificări organizatorice, informații utile pentru justițiabili, explicații cu caracter juridic, comunicate tematice, precum și reflectarea evenimentelor și activităților desfășurate de instanță pe parcursul anului. Totodată, au fost promovate mesaje de informare și conștientizare cu privire la drepturile și obligațiile participanților la procesul judiciar.

➤ Am început anul cu o ședință de evaluare și monitorizare a rezultatelor pentru ultimul trimestru al anului 2024, la care au participat toți angajații instanței și reprezentanții proiectului „Instanțe Judecătorești model”. Această întâlnire a fost esențială pentru a analiza realizările noastre din ultimul an și a discuta pașii următori în procesul de îmbunătățire continuă. Monitorizarea acestor acțiuni ne oferă un cadru clar pentru a evalua progresul și a face ajustări atunci când este necesar. Prin evaluarea constantă a rezultatelor, putem identifica atât succesele și performanța, cât și ariile care necesită îmbunătățiri și mai multă muncă, asigurându-ne că suntem mereu în conformitate cu standardele înalte de justiție. Importanța planificării nu poate fi subestimată. Apreciem angajamentul tuturor colegilor noștri care contribuie la atingerea Țintelor Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Criuleni.



➤ În contextul Zilei Mondiale a Justiției Sociale, Judecătoria Criuleni a fost prezentă la un eveniment important dedicat finanțării asistenței juridice garantate de stat. La întrunire s-a pus în discuție raportul care evidențiază problema finanțării insuficiente a acestui serviciu și impactul său negativ asupra accesului persoanelor vulnerabile la justiție. Evenimentul a reunit reprezentanți ai autorităților, avocați, parajuriști și membri ai societății civile, oferind un cadru propice pentru analiza discrepanțelor bugetare și lacunelor legislative care afectează



justiția socială. Un aspect crucial al dezbaterii a fost rolul organizațiilor neguvernamentale în extinderea serviciilor juridice, în special în zonele cu acces limitat, cum ar fi Zona de Securitate. Reformele urgente sunt necesare pentru a asigura că toți cetățenii au acces la justiție, indiferent de condiția lor socială sau economică.

➤ Prezentarea bilanțului Judecătoriei Criuleni pentru anul 2024 a avut loc la data de 27 februarie 2025 într-o ședință care a adunat împreună membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, judecători și colaboratori ai instanței.

Date importante din Raportul anual de activitate al Judecătoriei Criuleni pentru anul 2024³:

- Numărul total de dosare încheiate în perioada de referință – 3597
- Rata de soluționare a dosarelor: anul 2024 – 78,11%, comparativ cu 72,36% în anul 2023;
- Rata de variație a stocului de cauze pendinte: anul 2024 – 113,36%, comparativ cu 93,62% în anul 2023;
- Durata lichidării stocului de cauze pendinte: anul 2024 – 102,28 zile, comparativ cu 139,38 zile în anul 2023;
- Examinarea în termen a dosarelor: 73,80 %;
- Rata ședințelor de judecată amânate: 16,52%;
- Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată: 61,36%;
- Sarcina per judecător: 767,5 dosare.



³Raportul anual de activitate al Judecătoriei Criuleni pentru anul 2024.

<https://jcr.instante.justice.md/sites/jcr.instante.justice.md/files/Raport%20de%20activitate%20Judec%C4%83toria%20Criuleni.pdf>

Prezentul raport reflectă angajamentul continuu al Judecătoriei Criuleni față de promovarea unui sistem judiciar echitabil, transparent și eficient. Anul 2024 a fost marcat de provocări semnificative, dar și de realizări importante în ceea ce privește gestionarea dosarelor, respectarea termenelor și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activității judiciare.

➤ La 11 martie 2025 - Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a acceptat cererea de demisie a domnului Veaceslav Suciuc din funcția de judecător și președinte interimar al Judecătoriei Criuleni, în legătură cu atingerea plafonului de vârstă la data de 16 martie 2025. Veaceslav Suciuc a activat în domeniul justiției de aproximativ 26 de ani, având o carieră remarcabilă în sistemul judecătoresc din Republica Moldova.

- În anul 1999, a fost numit judecător la Judecătoria Criuleni pentru un mandat de 5 ani.
- În 2003, a fost numit prin transfer în funcția de judecător și președinte al Judecătoriei Dubăsari, pe un termen de 4 ani.
- În 2004, a fost numit judecător până la atingerea plafonului de vârstă.
- În 2007, a fost numit președinte al Judecătoriei Dubăsari pentru un mandat de 4 ani.
- În 2017, a fost numit în funcția de președinte al Judecătoriei Criuleni pentru un mandat de 4 ani.



Consiliul Superior al Magistraturii și Judecătoria Criuleni a apreciat activitatea domnului Veaceslav Suciuc și contribuția sa la sistemul judecătoresc din Republica Moldova. În toată perioada activității sale, acesta a demonstrat profesionalism, integritate și devotament în exercitarea atribuțiilor de judecător și conducător al instanțelor de judecată.

Urmare a acestui fapt, conducătorul instanței a devenit vicepreședintele interimar Alexandru Motricala, care și-a exercitat funcția până la data de 02 iunie 2025, atunci când CSM i-a acceptat cererea de demisie și eliberat din funcția de judecător⁴.

⁴ Hotărârea CSM nr. nr. 275/23 din 03 iunie 2025 cu privire la cererea de demisie din funcție a judecătorului Alexandru Motricala de la Judecătoria Criuleni. <https://www.csm.md/files/Hotaririle/2025/23/275-23.pdf>

➤ Periodic, Judecătoria Criuleni disemina informații educative pentru public, cum ar



fi:

- ✚ Cum te porți în timpul unei ședințe de judecată?
- ✚ Ce trebuie să conțină cererea de chemare în judecată?
- ✚ Ce înseamnă medierea și ce beneficii oferă aceasta, dar și cum poți beneficia de serviciile unui mediator?
- ✚ Motivele restituirii unei cereri de chemare în judecată;
- ✚ De ce poate dura un proces de judecată?
- ✚ Modalități de depunere a actelor în instanță
- ✚ Cum să te pregătești corect pentru o ședință de judecată?
- ✚ Cum are loc deliberarea și adoptarea hotărârii?

- ✚ Drepturile și obligațiile justiciabilului într-o instanță de judecată;
- ✚ Ce înseamnă o pedeapsă penală?
- ✚ Asistența juridică garantată de stat: cum se acordă și ce beneficii are;
- ✚ Mituri și realitatea lor menite să combată percepțiile greșite despre justiție.
- ✚ De ce este important ca activitatea unei instanțe de judecată să fie deschisă și transparentă?
- ✚ Postări de tipul: Știați că...?
- ✚ Comunicarea electronică cu instanța
- ✚ Importanța semnăturii electronice

CUM TE PORȚI ÎN TIMPUL UNEI ȘEDINȚE DE JUDECATĂ?



ASA DA

- Deconectează telefonul
- Păstrează liniștea în sala de ședințe
- Ridică-te în picioare când te adresezi judecătorului, când judecătorul intră și iese din sala de ședințe și când judecătorul dă citire hotărârii



ASA NU

- Este interzisă filmarea și fotografierea în sala de ședințe fără permisiunea judecătorului
- Nu te lua la ceartă cu judecătorul și ceilalți participanți la proces
- Vorbește doar când ți se oferă cuvântul și nu vorbi concomitent cu ceilalți participanți la proces

Este foarte important ca liniștea să fie păstrată pe tot parcursul ședinței de judecată, iar răspunsurile la întrebările adresate în timpul ședinței să fie politicoase, evitând discuțiile conflictuale. Tot

odată, în timpul ședinței de judecată adresarea către participanți la proces se realizează numai prin intermediul judecătorului, iar apropierea de masa judecătorului are loc doar cu permisiunea acestuia.



ATENȚIE!

Judecătorul poate limita accesul la ședințele de judecată a persoanelor care încalcă ordinea publică. În funcție de gravitatea încălcării ordinii publice, **instanța te poate amenda cu 1000-2500 lei** sau îi poate cere procurorului să înceapă urmărirea penală în privința ta.

De asemenea, au fost distribuite postări informative de interes pentru justițiabili, cu privire la Adunarea Generală a Judecătorilor, noua hartă a procuraturilor, greva



avocaților, modificări în programul de activitate, îndemnuri și campanii de promovare a drepturilor

116111
TELEFONUL
COPILULUI



omului și a copilului, inițiative pentru prevenire și combatere a violenței, campanii de conștientizare a drepturilor, anunțuri privind funcțiile vacante disponibile în cadrul instanței, promovarea serviciilor digitale/electronice, felicitări cu ocazia zilei profesionale pentru instituțiile cu care colaborează instanța, evenimente esențiale din sistemul justiției.

➤ Justiția în mișcare! 21 km de ritm și rezistență. Sergiu Turcan, reprezentant al Judecătoriei Criuleni a participat împreună cu fiicele sale la Legal Half-Marathon Chisinau 2025, cursa semimaraton de 21 km și respectiv 2,5 km. Sergiu a demonstrat că determinarea și pasiunea pentru sport nu au limite, parcurgând impresionanta distanță, a reușit să se claseze pe un loc de frunte. La îndemnul Consiliul Superior al Magistraturii, reprezentanții sistemului judecătoresc au contribuit la promovarea culturii sportive și celei juridice. Acest eveniment sportiv a fost o oportunitate de a petrece timpul util cu colegii, familia și copiii, a fost un prilej valoros pentru consolidarea coeziunii în rândul juriștilor prin unitate, energie și spirit de echipă.



ANUNȚ

Stimați justițiabili,
Vă informăm că, din cauza
lucrărilor de reparație,
intrarea principală în
instanță este temporar
închisă.

Până la finalizarea lucrărilor,
accesul în instituție se va face
prin spatele clădirii.

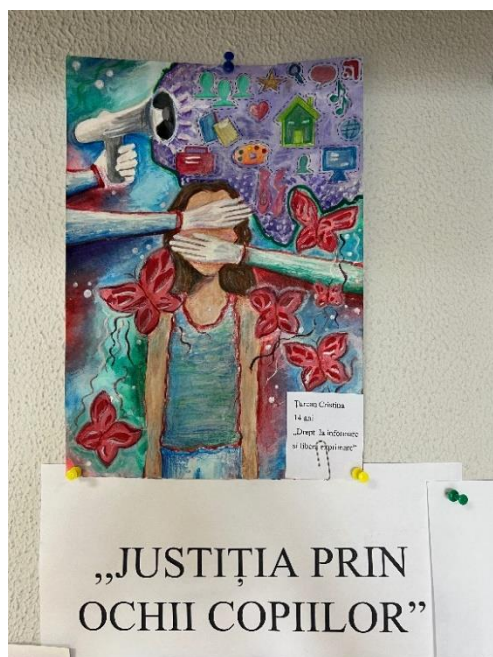
Vă mulțumim pentru înțelegere
și ne cerem scuze pentru
eventualele incomodități.



➤ Accesul în sediile instanțelor judecătorești a fost restricționat. Regulamentul privind accesul în sediile instanțelor judecătorești a intrat în vigoare odată cu publicarea acestuia în Monitorul Oficial la 28 mai 2025. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securității justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești prin instaurarea unui regim eficient de pază și control-acces în sediile instanțelor judecătorești. Reprezentanții instituțiilor și ai organizațiilor mass-media pot avea acces în sediile instanțelor în afara desfășurării ședințelor, însă numai cu aprobarea președintelui sau vicepreședinților instanței, pe baza unei cereri scrise, depuse de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte, în care trebuie precizat scopul vizitei. Persoanele care nu sunt implicate direct în proces, dar doresc să asiste la ședințele publice, pot participa doar în sălile de judecată, cu aprobarea președintelui ședinței. Aceste persoane trebuie să depună o cerere scrisă cu minimum 30 de minute înainte de începerea ședinței. Din motive organizatorice, instanța poate limita accesul în funcție de capacitatea sălii și de ordinea solicitărilor. Pentru a fi admise în sala de judecată, persoanele trebuie să prezinte un act de identitate grefierului.

Pentru a consulta versiunea integrală a regulamentului, accesați: <https://www.csm.md/.../Hota.../2025/14/164-14-regulament.pdf> sau pagina web a instanței, rubrica: Reguli de conduită în instanță⁵.

➤ Culoare și creativitate la Judecătoria Criuleni! Cu ocazia Zilei internaționale a copilului, Judecătoria Criuleni a lansat un concurs de



creație destinat copiilor colaboratorilor instanței. Tematica acestui eveniment a fost: „Judecătoria Criuleni – văzută de cei mici”, „Justiția prin ochii copiilor”. Copiii au fost încurajați să-și exprime, prin desene, postere, povestiri, viziunea asupra drepturilor lor, justiției, instituției în care activează părinții săi. Lucrările au ilustrat unul sau mai multe

⁵ Regulament privind accesul în sediile Judecătoriei Criuleni.

<https://jcr.instante.justice.md/sites/jcr.instante.justice.md/files/Regulament%20acces%20instan%C8%9B%C4%83.pdf>

drepturi ale copiilor; au redat cum își imaginează munca părinților lor în cadrul instanței sau ce activități au loc în clădirea instanței sau într-o sală de judecată. Toți participanții au fost premiați cu diplome de apreciere și mici daruri, în semn de recunoștință pentru implicare și talent. Lucrările micilor justițiabili au fost expuse în incinta instanței, aducând un strop de culoare spațiului nostru de lucru și un mic zâmbet vizitatorilor Judecătoriei Criuleni. Judecătoria Criuleni rămâne dedicată misiunii de a promova și proteja drepturile copilului, nu doar prin actul de justiție, dar și prin gesturi care construiesc relații între justiție și cetățeni.

➤ Consiliul Superior al Magistraturii a numit un nou președinte interimar al Judecătoriei Criuleni, în legătură cu demisia din funcție a vicepreședintelui interimar. Începând cu data de 3 iunie 2025, funcția de președinte interimar al Judecătoriei Criuleni este exercitată de către doamna Alina Arapu-Buțco, până la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de președinte al instanței, în condițiile prevăzute de lege. Judecătoria Criuleni își exprimă angajamentul ferm față de asigurarea continuității activității instituționale și garantarea actului de justiție în conformitate cu principiile de legalitate, imparțialitate și transparență.

➤ Din anul 2025, 20 iulie va fi un prilej de reflecție, de recunoștință și mai ales, un moment de a arăta că dincolo de solemnitatea mantiei, judecătorii sunt cetățeni, și mai înainte de toate, sunt oameni obișnuiți, cu aspirații, preocupări profesionale și personale și cu propriile obiective și griji. Sunt oameni care muncesc, visează și simt!

Cu ocazia Zilei Judecătorului, am invitat judecătorii Judecătoriei Criuleni să participe la un interviu prietenos cu tema: „Oamenii de dincolo de mantie”. Prin câteva întrebări simple, judecătorii au împărtășit amintiri despre primele emoții când au pășit în sala de

„OAMENII DE DINCOLO DE MANTIE”

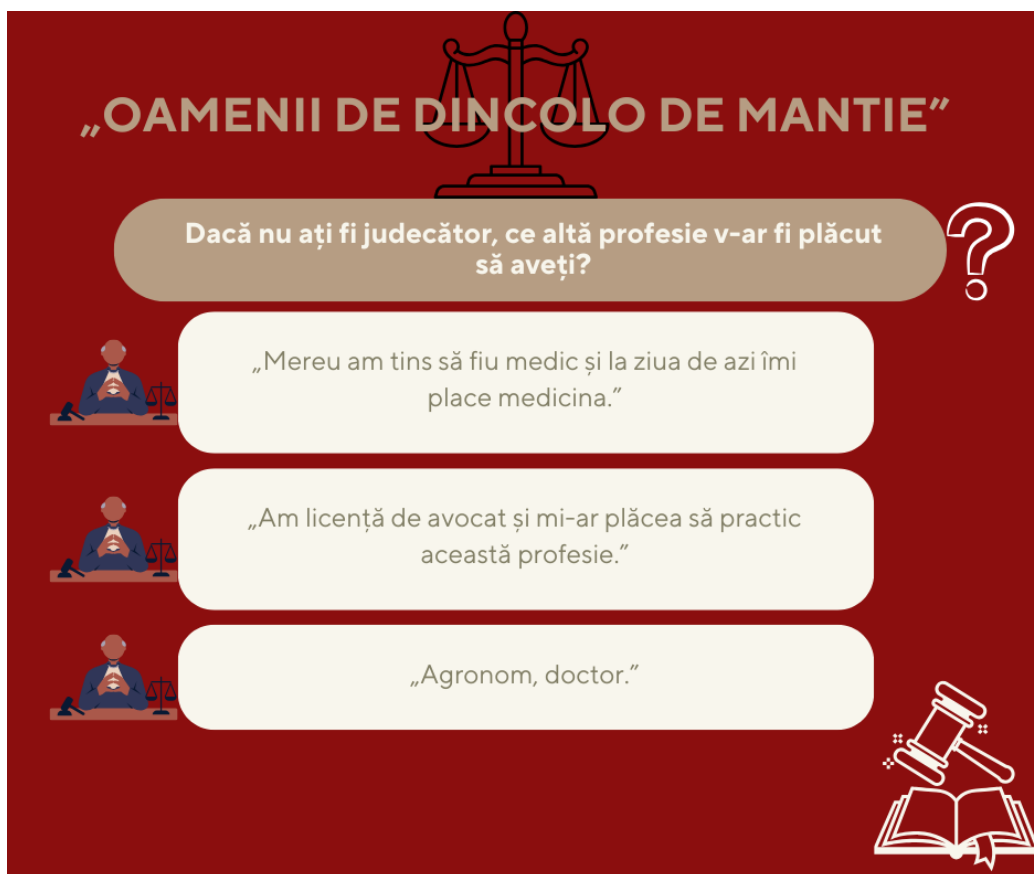
Ce întrebare primesc judecătorii cel mai des de la prieteni sau rude, referitoare profesiei?

„Când îți faci timp pentru familie?”

„Întrebări referitor la reforma justiției și curățirea sistemului judiciar.”

„- Ai sancționat pe cineva cu pedeapsa detențiunea pe viață?”

- Care este cea mai gravă pedeapsă?”



judecată, gânduri despre cum au ales această profesie, dar și care altă meserie îi caracterizează, ce hobby-uri îi însoțesc în viața de zi cu zi, lucruri care îi reprezintă ca oameni, nu doar ca profesioniști, dar și ce mesaj le-ar transmite colegilor. Prin acest interviu am încercat să conturăm un portret mai cald

și mai uman al celor care poartă mantie de judecător, ne-am dorit să aducem mai aproape de public și de colegi fața nevăzută a profesiei de judecător.

➤ Judecătoria Criuleni a făcut un pas important pas spre realizarea unui proiect important pentru comunitate – construirea unui sediu modern, sigur și accesibil, care să răspundă nevoilor actuale ale sistemului judiciar și ale comunității. În acest context, a avut loc o ședință de lucru cu participarea reprezentanților Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, Consiliului Superior al Magistraturii, Primăriei orașului Criuleni și Judecătoriei Criuleni. Scopul urmărit a fost identificarea terenului destinat pentru construcția viitorului



sediul instanței, care să permită desfășurarea eficientă și corectă a actului de justiție la Criuleni; să cuprindă spațiu optim desfășurării activităților, dotări corespunzătoare din punct de vedere tehnic și logistic; să creeze condiții adecvate pentru personalul instanței și nu în ultimul rând, accesibilitate pentru public, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Participanții au subliniat importanța acestui proiect prioritar pentru modernizarea infrastructurii judiciare și accesibilitate sistemului judiciar din regiune. În continuarea întâlnirii, participanții au efectuat și o vizită în teritoriu, pentru a examina direct potențialele locații destinate construcției noului Palat al Justiției Criuleni. Judecătoria Criuleni rămâne ferm angajată în dezvoltarea unui sistem judiciar modern și prietenos, care să servească cu demnitate comunitatea din raioanele Criuleni, Dubăsari și localitățile învecinate. Îmbunătățirea calității serviciilor și oferirea unui mediu adecvat în desfășurarea proceselor judiciare este un obiectiv pe care îl urmărește.

➤ Tradițional, luna octombrie este dedicată profesiei de jurist, iar la Judecătoria Criuleni marcăm acest moment prin Ziua Ușilor Deschise.



În scopul promovării valorilor statului de drept, a educației juridice în rândul tinerilor și a dialogului între instanțele de judecată și comunitate, anul acesta, ne-am bucurat de vizita elevilor de la Gimnaziul Ustia, care au avut ocazia să afle cum funcționează o instanță de judecată. Elevii au avut parte de o excursie prin incinta instanței, au aflat cum funcționează o judecătorie și cine stă în spatele acestor clădiri impunătoare. Au dialogat cu doamna președintă interimară, judecătore, care le-a oferit



răspunsuri la curiozitățile lor despre justiție. Prin intermediul activităților interactive s-au familiarizat cu activitatea sistemului judiciar, s-au aventurat printr-un „labirint juridic”, iar cei mai curajoși dintre elevi au „încercat” chiar și haina unui judecător, procuror, avocat și grefier. Ne dorim ca aceste experiențe să îi ajute pe tinerii noștri vizitatori să înțeleagă mai bine rolul justiției,

importanța respectării legii și să tindă spre a îmbrățișa o asemenea meserie.

De asemenea, în cazuri în care simt că le-a fost încălcat un drept să și-l poată apăra prin accesul lor la justiție. Judecătoria Criuleni crede că educația juridică este esențială pentru dezvoltarea responsabilității civice și se angajează să continue organizarea evenimentelor similare.





➤ Începând cu data de 3 noiembrie 2025, în cadrul instanței și-au început activitatea, prin transfer doi magistrați: domnul judecătorul BOGDAN Alexandru, transferat de la Judecătoria Căușeni, sediul Bender și domnul judecătorul CAZACU Dorin, transferat de la Judecătoria Bălți, sediul Fălești. Transferul magistraților a fost dispus în temeiul Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 285/24 din 10 iunie 2025⁶. Această completare a corpului judecătoresc contribuie la consolidarea capacității instituționale și la eficientizarea procesului de examinare a cauzelor aflate pe rolul instanței. Prin venirea noilor judecători, se urmărește o distribuie mai echitabilă a volumului de lucru, realizarea actului de justiție într-un termen rezonabil, precum și asigurarea unui acces mai eficient al cetățenilor la serviciile judiciare. Judecătoria Criuleni continuă să depună eforturi pentru a oferi un act de justiție de calitate, într-un climat profesional bazat pe integritate, responsabilitate și cooperare.



⁶ Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 285/24 din 10 iunie 2025.
<https://www.csm.md/files/Hotaririle/2025/24/285-24.pdf>

➤ Învățarea continuă ne face mai buni. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (ADJAJ) a creat o oportunitate de dezvoltare profesională pentru personalul Judecătoriei Criuleni. Astfel, la data de 5 noiembrie a avut loc o sesiune de



instruire dedicată subiectelor de actualitate privind Etica, conduita și deontologia funcționarului public, precum și Evaluarea și managementul performanțelor funcționarilor publici. Judecătoria Criuleni acordă o importanță deosebită instruirii continue a angajaților, considerând că perfecționarea constantă a cunoștințelor și abilităților nu reprezintă doar un obiectiv strategic, dar și contribuie la o interacțiune mai eficientă și plăcută cu justițiabilii și la prestarea unor servicii publice de calitate. La finalul

activității, cu prilejul recente Zile Profesionale a Juristului, directorul ADJAJ, Dumitru Darea, a adresat un mesaj de felicitare colegilor, exprimând aprecierea pentru dedicația și profesionalismul manifestat în activitatea zilnică. De asemenea, patru colaboratori ai instanței au fost distinși cu diplome de apreciere pentru merite deosebite și contribuția la buna desfășurare a activității instanței. Prin astfel de inițiative, Judecătoria Criuleni își reconfirmă angajamentul de a investi în dezvoltarea continuă a echipei și de a promova valori precum integritatea, competența și respectul față de cetățeni.

➤ Alți doi magistrați se alătură corpului judecătoresc, aducând un plus de echilibru și eficiență în soluționarea cauzelor. Judecătoria Criuleni anunță că, prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 443-X din 21 noiembrie 2025⁷, doi noi judecători, doamna Cimbir Nadejda și domnul Epure Stepan, au fost numiți în funcție în cadrul instanței, până la atingerea plafonului de vârstă. Numirea a fost făcută în temeiul art. 116 alin. (2) din Constituție și art. 11 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului. Venirea celor doi magistrați reprezintă un sprijin esențial pentru capacitatea operațională a Judecătoriei Criuleni.

⁷ Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 443-X din 21 noiembrie 2025. <https://presedinte.md/app/webroot/Decrete/443-n.pdf>



Extinderea corpului judecătoresc contribuie direct la:

- ✓ reducerea termenelor de examinare a cauzelor,
- ✓ echilibrarea încărcăturii între judecători,
- ✓ creșterea calității actului de justiție,
- ✓ acces mai rapid și mai eficient la justiție.



Judecătoria Criuleni își exprimă încrederea că noii judecători se vor integra rapid în activitatea instanței și vor contribui prin profesionalism, responsabilitate și echilibru la consolidarea încrederii publice în actul de justiție. Ne exprimăm așteptarea ca activitatea lor să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde de etică,

imparțialitate și independență, în spiritul normelor care guvernează funcția de judecător.

➤ În spiritul generozității de sărbători, Judecătoria Criuleni s-a alăturat pentru al doilea an consecutiv campaniei naționale „Biblioteca de sub brad” ediția 2025, inițiată de Guvernul Republicii Moldova. Justiția se construiește prin lege, dar se cultivă prin educație. Cărțile colectate cu sprijinul angajaților instanței și al tuturor celor care au răspuns apelului nostru au fost depuse sub bradul de la Guvern, urmând să ajungă la



bibliotecile școlilor din întreaga țară. Prin acest gest de solidaritate, credem că fiecare carte devine o investiție în educație, iar educația este temelia unei societăți fondate pe principii echitabile.

Prin utilizarea constantă a canalelor digitale de comunicare, Judecătoria Criuleni a urmărit facilitarea accesului cetățenilor la informație, reducerea barierelor de comunicare dintre instanță și justițiabili și creșterea gradului de transparență instituțională. Publicarea regulată a informațiilor a contribuit la asigurarea unei comunicări deschise și previzibile, adaptate necesităților publicului larg.

Activitatea de comunicare online a reprezentat un instrument important de apropiere a instanței de comunitate, oferind cetățenilor posibilitatea de a se informa rapid și eficient cu privire la activitatea Judecătoriei Criuleni, fără a fi necesară deplasarea fizică la sediile instanței.

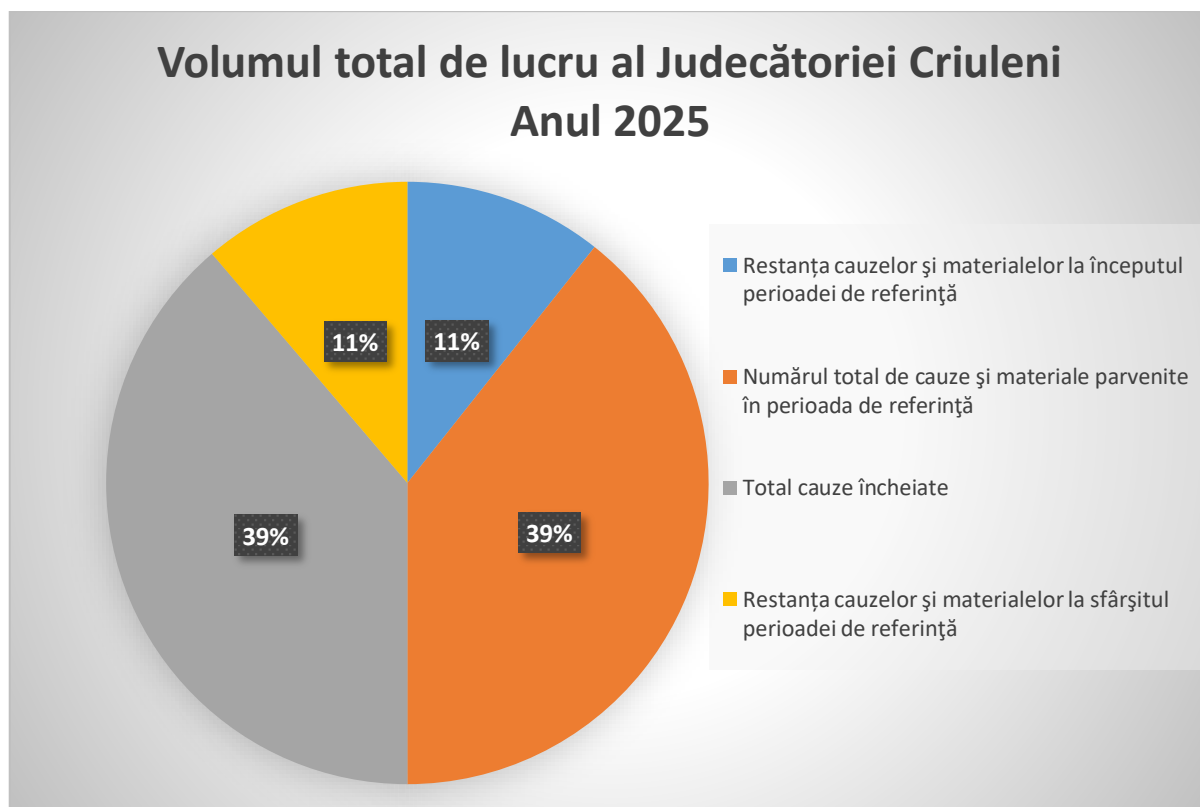
3. Activitatea Judecătoriei Criuleni în domeniul îndeplinirii justiției

3.1. Volumul de lucru în Judecătoria Criuleni

Judecătoria Criuleni are un rol esențial în îndeplinirea justiției și în aplicarea legii. Activitatea acestei instanțe se desfășoară în mai multe domenii și include diverse atribuții menite să asigure respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale justițiabililor, precum și soluționarea litigiilor în mod echitabil și transparent. Mai jos sunt redată principalele aspecte legate de activitatea instanței.

Informația cu privire la volumul de lucru în Judecătoria Criuleni în perioada anului 2025, este reflectată în tabelul de mai jos:

Volumul de lucru		Total volumul de activitate (3=1+2)	Total cauze încheiate	Restanța cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile)
Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință				
992	3658	4650	3606	1044	106

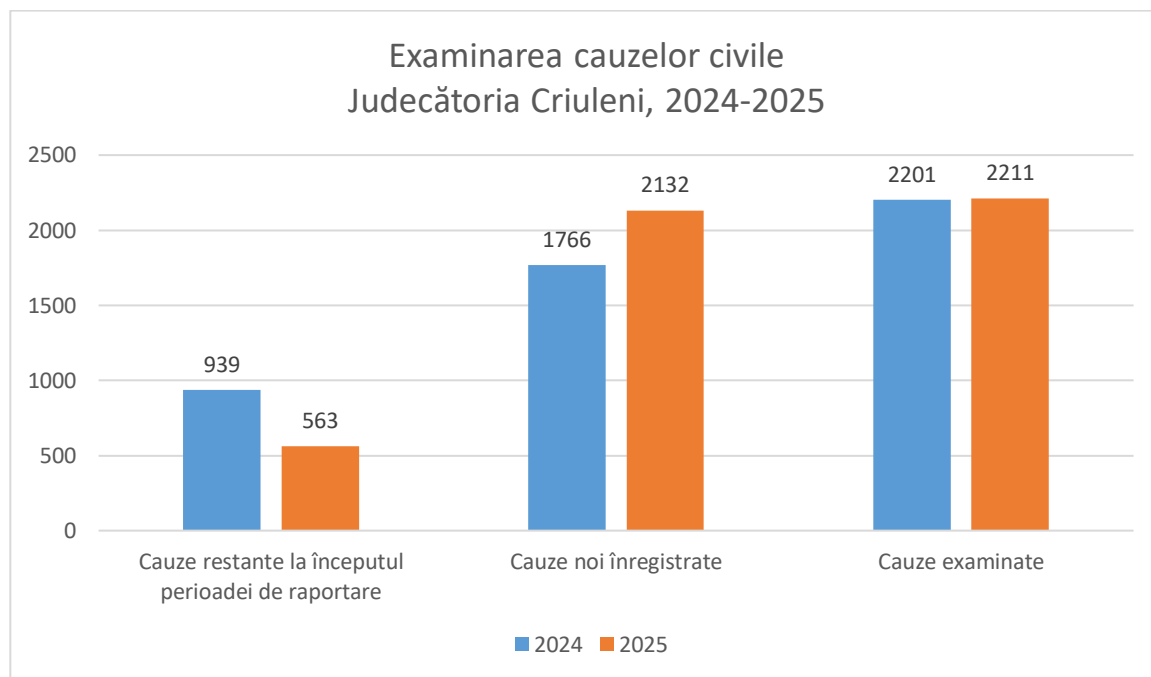


3.2. Informația cu privire numărul cauzelor soluționate pe categorii:

Nr.	<i>Cauze soluționate de către Judecătoria Criuleni în perioada anului 2025</i>	<i>Nr. cauzelor/ materialelor</i>
1	Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	992
2	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	3658
3	Volumul total de activitate (3=1+2)	4650
4	Numărul total de dosare încheiate în perioada de referință	3606
5	Cauze penale (1)	291
6	Cauze civile (2, 2o/pr)	1726
7	Cauze comerciale (2c, 2e)	73
8	Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)	1
9	Cauze în ordinea procedurii speciale (2p/s)	145
10	Cauze de insolvabilitate (2i)	39
11	Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3r)	39
12	Cauze contravenționale (4, 4d)	436
13	Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)	406
14	Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate (6)	0
15	Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)	0
16	Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale ale instanțelor străine (8)	0
17	Materiale privind recunoașterea hotărârilor civile (9)	0
18	Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)	41
19	Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)	104
20	Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)	71
21	Materiale privind liberarea și ridicarea provizorie (17,18,19)	23
22	Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21,21ji)	37
23	Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)	97
24	Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)	27
25	Demersuri privind audierea victimei minore în spații prietenoase copiilor (28)	45
26	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)	2
27	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)	2
28	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolvabilitate (2rhi)	0
29	Revizuire hotărârilor pronunțate în cauzele contravenționale (4rh)	1

Datele statistice comparative cu privire la examinarea cauzelor civile în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

<i>Anul</i>	<i>Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.</i>	<i>Cauze noi înregistrate, Nr.</i>	<i>Cauze examinate, Nr.</i>	<i>Rata de soluționare, %</i>
2024	939	1766	2201	81,4
2025	563	2132	2211	82



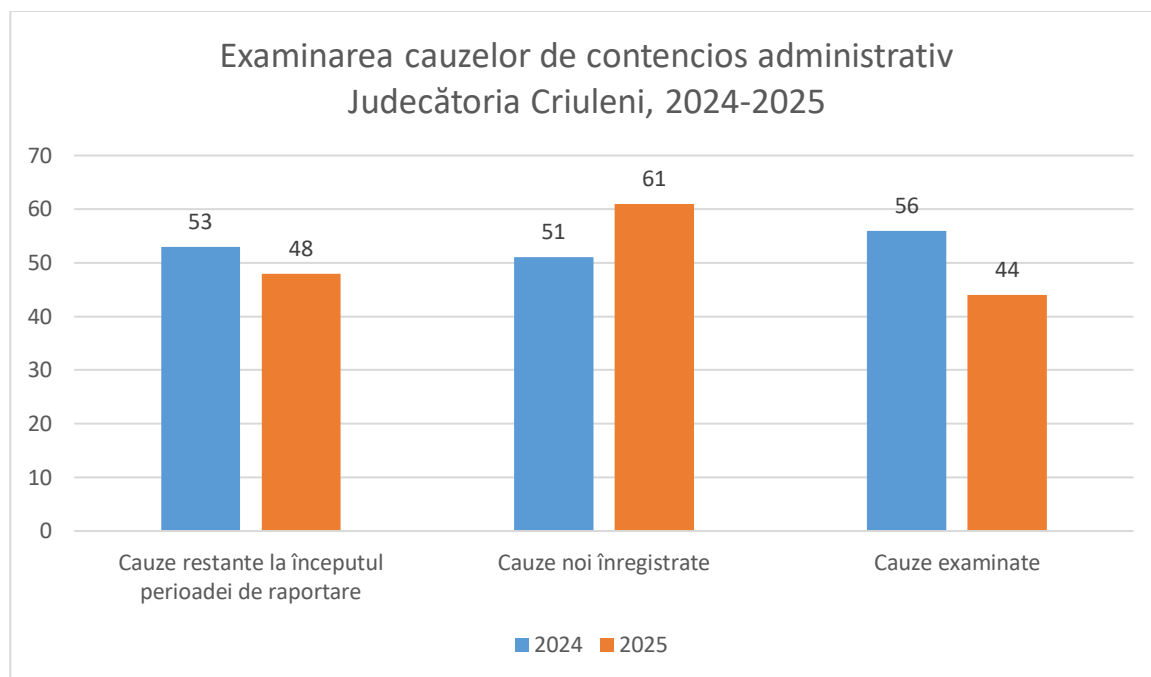
La începutul anului 2024, instanța înregistra un număr semnificativ de cauze restante – 939 de dosare, în timp ce la începutul anului 2025 acest număr s-a redus considerabil, ajungând la 563 de cauze. Volumul cauzelor nou-înregistrate **a crescut** în anul 2025, de la 1.766 de cauze în 2024 la 2.132 de cauze în 2025.

În ceea ce privește soluționarea cauzelor, instanța a examinat 2.201 cauze civile în anul 2024 și 2.211 cauze în anul 2025, menținând un nivel ridicat al activității judiciare. Durata de lichidare a stocului de cauze pendinte civile în anul **2024** poate fi exprimată la – **85,6 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze pendinte civile în anul **2025**, aceasta poate fi exprimată la – **79,9 zile**. Rata de soluționare a fost de 81,4% în anul 2024 și de 82% în anul 2025, **indicând o ușoară îmbunătățire a eficienței** procesului de examinare a cauzelor civile.

Datele analizate evidențiază **o tendință pozitivă** în gestionarea cauzelor civile, reflectată prin reducerea semnificativă a stocului de cauze restante la începutul anului 2025 și menținerea unui volum constant al cauzelor examinate. Creșterea ratei de soluționare în anul 2025, chiar și în condițiile majorării numărului de cauze nou-înregistrate, demonstrează eforturile instanței pentru eficientizarea activității judiciare și asigurarea unui act de justiție accesibil.

Datele statistice comparative cu privire la evoluția examinării cauzelor de contencios administrativ în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

<i>Anul</i>	<i>Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.</i>	<i>Cauze noi înregistrate, Nr.</i>	<i>Cauze examinate, Nr.</i>	<i>Rata de soluționare, %</i>
2024	53	51	56	54
2025	48	61	44	40,5



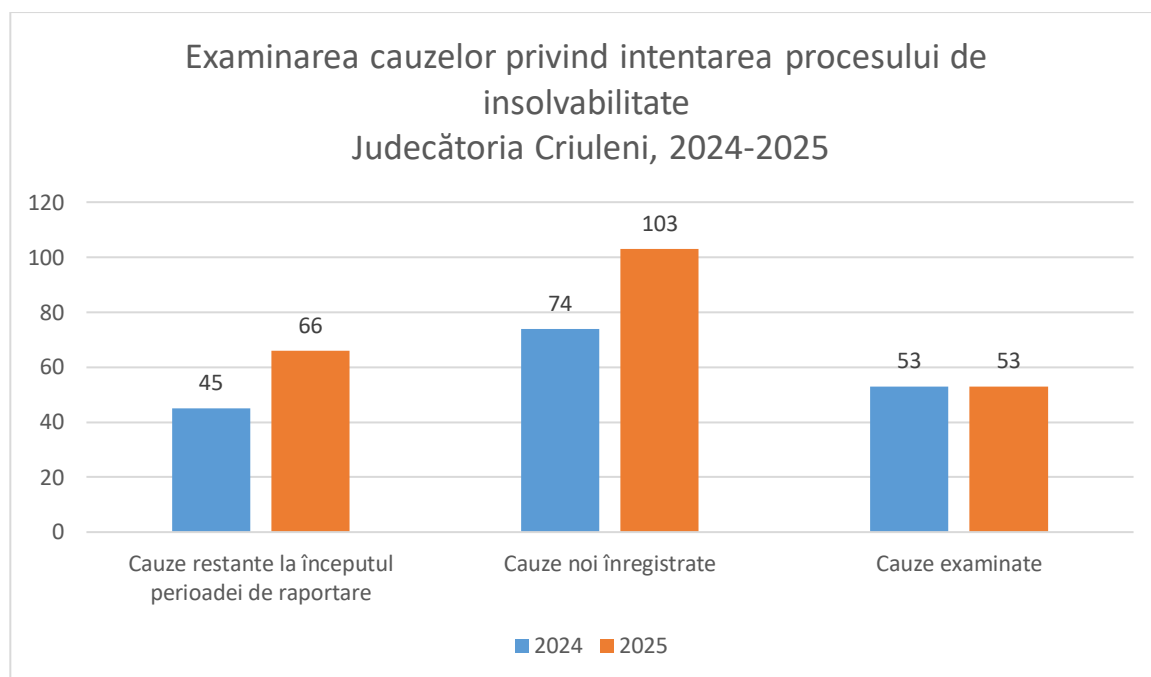
La începutul anului 2024, pe rolul instanței se aflau 53 de cauze restante, în timp ce la începutul anului 2025 numărul acestora a scăzut la 48 de cauze. În anul 2024 au fost înregistrate 51 de cauze noi, iar în anul 2025 se constată o creștere a volumului de cauze nou-înregistrate, până la 61 de cauze. Numărul cauzelor examinate a fost de 56 în anul 2024 și de 44 în anul 2025. Rata de soluționare a constituit 54% în anul 2024 și 40,5% în anul 2025, ceea ce indică un nivel mai redus al soluționării cauzelor în raport cu volumul cauzelor nou-înregistrate, în special în anul 2025.

Analiza datelor relevă dificultăți persistente în examinarea cauzelor de contencios administrativ, reflectate printr-o rată de soluționare relativ scăzută, cu o tendință de diminuare în anul 2025. Cu toate acestea, se remarcă o evoluție negativă în ceea ce privește durata de lichidare a stocului de cauze pendinte, care s-a mărit de la 312,9 zile în anul 2024 la 539,2 zile în anul 2025, indicând o accelerare a ritmului de soluționare a cauzelor aflate pe rol.

În ansamblu, datele sugerează necesitatea consolidării capacității de examinare a cauzelor de contencios administrativ, în vederea creșterii ratei de soluționare și reducerea duratei de lichidare a stocului de cauze pendinte.

Datele statistice comparative cu privire la evoluția examinării cauzelor de insolvabilitate în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

<i>Anul</i>	<i>Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.</i>	<i>Cauze noi înregistrate, Nr.</i>	<i>Cauze examinate, Nr.</i>	<i>Rata de soluționare, %</i>
2024	45	74	53	44,5
2025	66	103	53	31,7



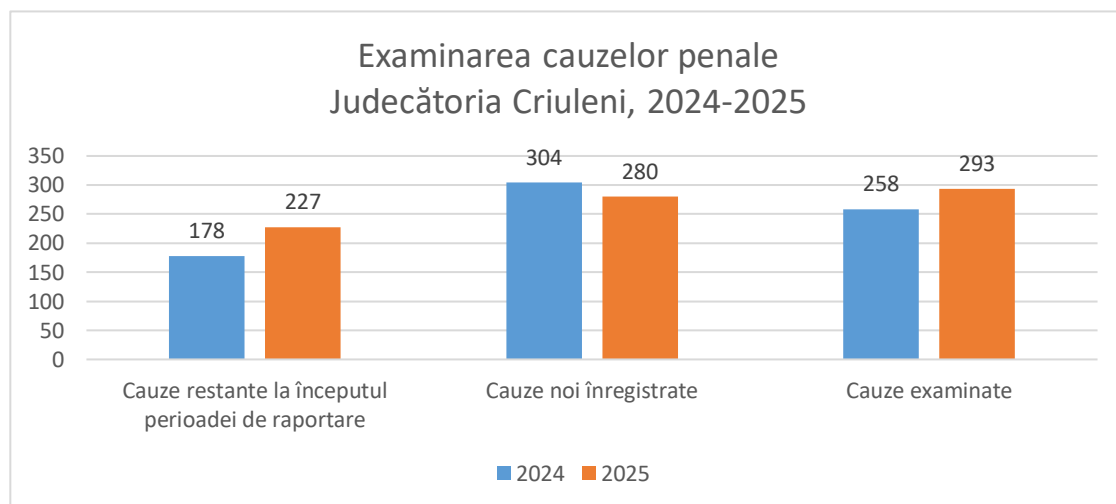
La începutul anului 2024 erau înregistrate 45 de cauze restante, iar la începutul anului 2025 numărul acestora a crescut la 66 de cauze. Totodată, **volumul cauzelor nou-înregistrate a cunoscut o creștere semnificativă**, de la 74 de cauze în anul 2024 la 103 cauze în anul 2025. **Numărul cauzelor examinate s-a menținut constant** în ambii ani analizați, fiind soluționate câte 53 de cauze atât în anul 2024, cât și în anul 2025. Rata de soluționare a constituit 44,5% în anul 2024 și 31,7% în anul 2025, ceea ce reflectă o diminuare a capacității de soluționare în raport cu volumul crescut de cauze nou-înregistrate în anul 2025.

Datele analizate evidențiază o presiune sporită asupra examinării cauzelor privind intentarea procesului de insolvabilitate, determinată de creșterea semnificativă a numărului de cauze nou-înregistrate și de majorarea stocului de cauze restante la începutul anului 2025. Scăderea ratei de soluționare în anul 2025 confirmă dificultățile întâmpinate în gestionarea acestui tip de cauze, care, prin natura lor, implică un grad sporit de complexitate.

Totodată, durata de lichidare a stocului de cauze pendinte s-a majorat considerabil, de la 454,5 zile în anul 2024, la 798,9 zile în anul 2025, fapt ce indică necesitatea identificării unor măsuri suplimentare de eficientizare a examinării cauzelor de insolvabilitate, inclusiv prin optimizarea procedurilor și a gestionării resurselor disponibile.

Datele statistice comparative cu privire la examinarea cauzelor penale (cu excepția materialelor examinate de către judecătorul de instrucție) în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	178	304	258	53,5
2025	227	280	293	57,8



La începutul anului 2024 se înregistrau 178 de cauze penale restante, număr care a crescut la 227 de cauze la începutul anului 2025. Volumul cauzelor nou-înregistrate a cunoscut o ușoară diminuare, de la 304 cauze în anul 2024 la 280 cauze în anul 2025. În ceea ce privește soluționarea cauzelor, **instanța a examinat 258 de cauze penale în anul 2024 și 293 de cauze în anul 2025**, ceea ce reflectă **o creștere a activității de soluționare** în anul 2025. Rata de soluționare a constituit 53,5% în anul 2024 și 57,8% în anul 2025, indicând o îmbunătățire a eficienței examinării cauzelor penale.

Datele analizate evidențiază o tendință pozitivă în examinarea cauzelor penale, reflectată prin creșterea numărului de cauze examinate și majorarea ratei de soluționare în anul 2025. Deși la începutul anului 2025 se constată o creștere a stocului de cauze restante, reducerea volumului de cauze nou-înregistrate și intensificarea activității de soluționare au contribuit la îmbunătățirea performanței generale. Această evoluție este susținută și de diminuarea duratei de lichidare a stocului de cauze penale, de la 316,9 zile în anul 2024 la 266,6 zile în anul 2025, aspect ce denotă eficientizarea procesului de examinare și un ritm mai accelerat de soluționare a cauzelor penale aflate pe rol.

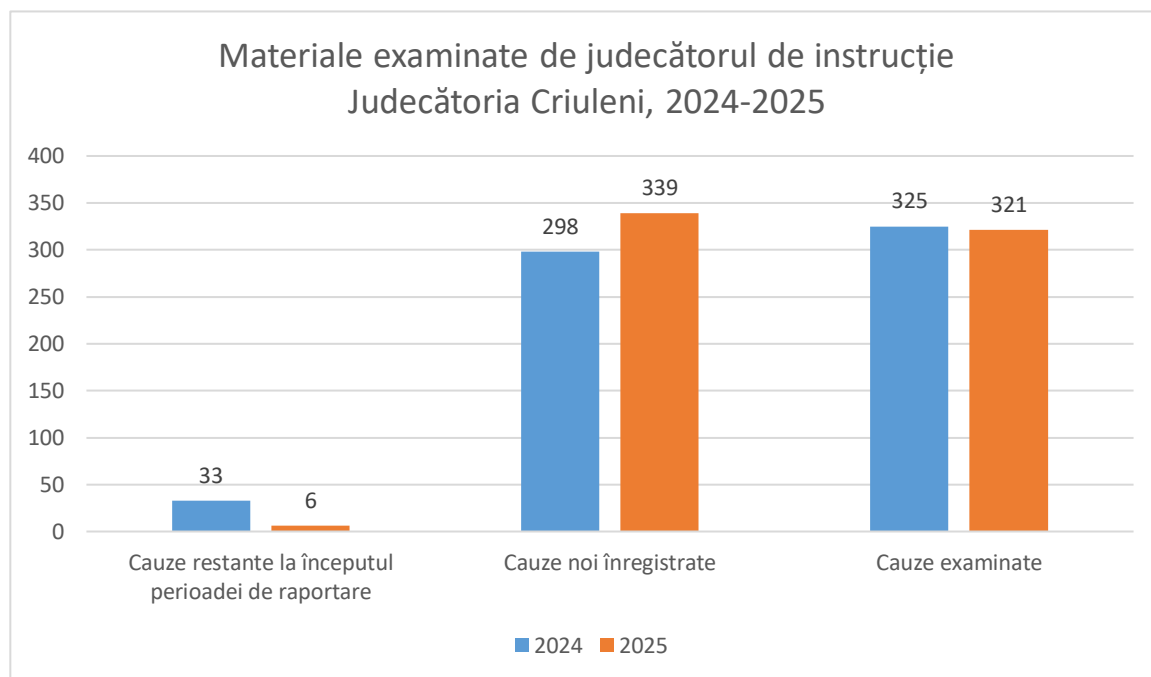
Judecarea cauzelor penale privind infracțiunile de corupție, anul 2025:

Articolul din Codul Penal	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Cauze restante la sfârșitul perioadei de raportare, Nr.	Mai mult de 12, 24, 36 luni în procedură
324, 325	3	4	4	3	2
181 ¹	0	3	3	0	0

Cauzele penale în baza art.181¹ Cod Penal au fost examinate în mediu în 391 zile, iar cele în baza art. 324,325 Cod Penal în mediu 401,5 zile.

Datele statistice comparative cu privire la materialele examinate de judecătorul de instrucție în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

<i>Anul</i>	<i>Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.</i>	<i>Cauze noi înregistrate, Nr.</i>	<i>Cauze examinate, Nr.</i>	<i>Rata de soluționare, %</i>
2024	33	298	325	101,8
2025	6	339	321	93



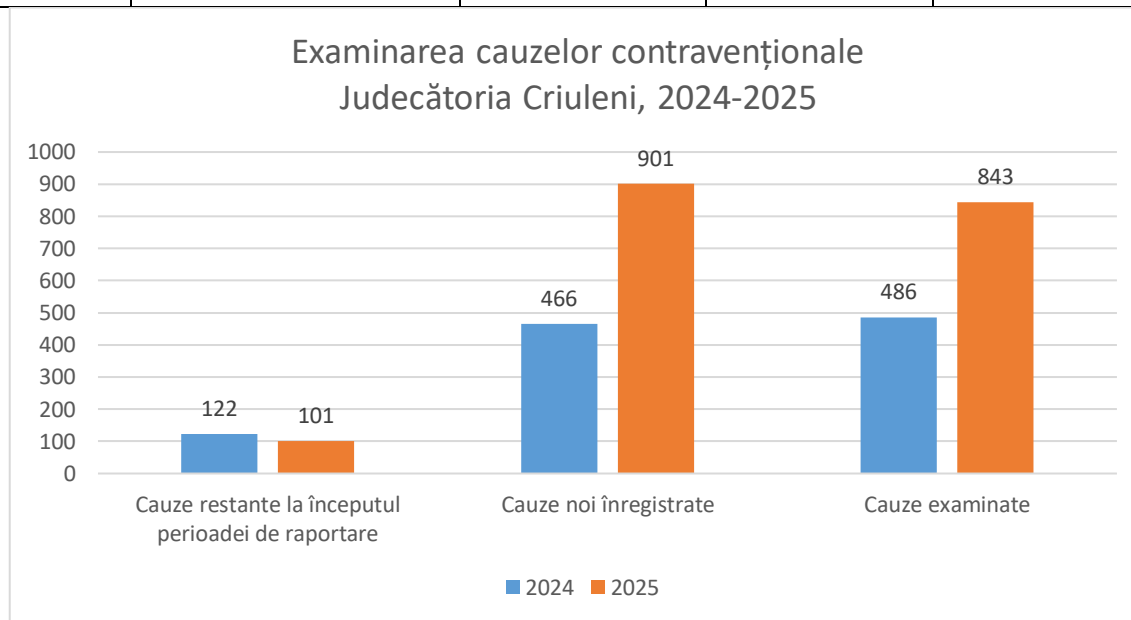
Astfel, la începutul anului 2024 erau înregistrate 33 de cauze restante, în timp ce în **anul 2025 acest număr s-a redus semnificativ, ajungând la doar 6 cauze**. În ceea ce privește volumul cauzelor nou-înregistrate, se observă o creștere în anul 2025 (339 cauze) comparativ cu anul 2024 (298 cauze). Totodată, numărul cauzelor examinate rămâne ridicat în ambii ani, cu 325 cauze soluționate în 2024 și 321 cauze în 2025.

Datele prezentate indică o activitate eficientă și constantă a judecătorului de instrucție, reflectată prin menținerea unui nivel înalt al cauzelor examinate, chiar și în condițiile creșterii volumului de cauze nou-înregistrate în anul 2025.

Rata de soluționare de peste 100% în anul 2024 reflectă capacitatea de a reduce stocul de cauze restante, aspect confirmat și de diminuarea semnificativă a acestora la începutul anului 2025. Deși în anul 2025 se înregistrează o creștere a numărului de cauze nou-înregistrate, nivelul ridicat al cauzelor examinate și o rată de soluționare de 93% demonstrează menținerea unui echilibru funcțional între volumul de lucru și capacitatea de soluționare, contribuind la asigurarea unui act de justiție prompt și eficient.

Datele statistice comparative cu privire la examinarea cauzelor contravenționale în cadrul Judecătoriei Criuleni în perioada anilor 2024 - 2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	122	466	486	82,6
2025	101	901	843	84



La începutul anului 2024 erau înregistrate 122 de **cauze contravenționale restante**, iar la începutul anului 2025 **numărul acestora s-a redus la 102 cauze**. Volumul cauzelor nou-înregistrate a cunoscut o creștere semnificativă în anul 2025, de la 466 cauze în anul 2024 la 901 cauze în anul 2025. **Numărul cauzelor examinate a crescut considerabil**, de la 486 cauze soluționate în anul 2024 la 843 cauze în anul 2025. Rata de soluționare a fost ridicată în ambii ani analizați, constituind 82,6% în anul 2024 și 84% în anul 2025, ceea ce indică un nivel sporit de eficiență în examinarea cauzelor contravenționale.

Datele analizate evidențiază o capacitate bună de gestionare a cauzelor contravenționale, reflectată prin menținerea unei rate înalte de soluționare și prin creșterea substanțială a numărului de cauze examinate în anul 2025, chiar și în condițiile dublării volumului de cauze nou-înregistrate. Totodată, **durata de lichidare a stocului de cauze contravenționale a cunoscut o diminuare**, de la 76,6 zile în anul 2024 la 68,8 zile în anul 2025, aspect ce confirmă eficientizarea procesului de examinare și capacitatea instanței de a răspunde prompt unui volum crescut de cauze.

Judecarea cauzelor contravenționale în materie de corupție, anul 2025:

Articolul Cod contravențion al	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Cauze restante la sfârșitul perioadei de raportare, Nr.	Mai mult de 12, 24, 36 luni în procedură
47 ¹	0	193	191	2	0
47 ²	0	26	23	3	0

Cauzele contravenționale în baza art.47¹ Cod Contravențional au fost examinate în mediu în 176 zile, iar cele în baza art.47² Cod Contravențional în mediu 103 zile.

În continuare vor fi analizate instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției ce țin de indicatorii de performanță referitor la:

- Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată;
- Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR);
- Durata lichidării stocului de cauze pendinte;
- Durata (vârsta) dosarelor pe rol;
- Examinarea în termen a dosarelor;
- Rata ședințelor de judecată amânate
- Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată
- Rata apelurilor;
- Rata deciziilor anulate;
- Rata deciziilor modificate;
- Sarcina per judecător.

3.3. *Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată*

Acest indicator reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul: $\% = (A/(B+C)) \times 100$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = Numărul dosarelor restante la începutul unei perioade de referință.

Scopul - Acest indicator este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total al unui judecător, instanțe de judecată, sistem judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință. Acest indicator evaluează dacă instanța/judecătorul face față volumului de lucru.

După cum s-a menționat supra numărul dosarelor soluționate de către Judecătoria Criuleni pe parcursul anului 2025 a constituit în total - 4651, numărul dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit - 3658 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință a constituit - 993.

Astfel, utilizând formula de calcul adnotată, $(3606/(3658+993)) \times 100$ constatăm că, rata de soluționare a dosarelor este în descreștere, în perioada anului 2025 aceasta a constituit 77,53%, or pe perioada anului 2024 rata de soluționare fiind de 78,11%, diferența este de **0,57%**.

3.4. *Rata de variație a stocului de cauze pendinte*

Formula de calcul: $\% = (A/B) \times 100$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător.

Definiție: Rata de variație a stocului de cauze pendinte (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Scop: Indicatorul Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează cum este gestionat fluxul de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem

judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

La acest indicator, folosind formula de calcul constatăm că, rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada anului 2025 a constituit 98,58% $(3606/3658) \times 100$), pe când, rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada anului 2024 a constituit 113,36%.

Astfel, făcând o analiză comparativă a indicatorului vizat cu datele din anul 2024 se constată o descreștere a ratei de variație a stocului de cauze pendinte în perioada anului 2025, diferența constituind **14,78%**.

3.5. *Durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time)*

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$ (365 reprezintă numărul de zile din an); A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp B = Numărul dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Definiție: Indicatorul Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Scop: Instanțele de judecată nu au o bază de date care conține date ce măsoară durata efectivă a dosarelor soluționate per categorie. Pentru a evita acest obstacol și pentru a ne asigura că se poate calcula un indicator comparativ, este utilă utilizarea indicatorului nominalizat.

La acest indicator, folosind formula de calcul constatăm că durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time) în perioada anului 2025 a constituit 105,7 zile $((1044/3606) \times 365)$, iar în perioada anului 2024 a constituit 102,28 zile, este o creștere în anul 2025 de **3,42 zile**.

3.6. *Durata (vârsta) dosarelor pe rol*

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze: până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni;

până la 1 an;

până la 2 ani;

până la 3 ani;

până la 4 ani;

până la 5 ani.

Definiție: Indicatorul indică durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Scopul: Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul Articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai

mare de doi ani, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

<i>Judecătoria</i>	<i>Durata dosarelor pe rol, %</i>	<i>Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper, №</i>	<i>Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper, №</i>
<i>Judecătoria Criuleni anul 2024</i>	76,02	634	200
<i>Judecătoria Criuleni anul 2025</i>	70,02	591	253

În acest sens, urmează a fi menționat că Judecătoria Criuleni tinde în permanență spre soluționarea cauzelor în termen rezonabil, însă în anul 2025 este o creștere a cauzelor aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper cu **53 cauze** (2024 – 200 cauze, 2025 – 253 cauze) și o descreștere a dosarelor aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper cu **43 cauze** (2024 – 634 cauze, 2025 – 591 cauze).

Durata examinării cauzelor per instanță pentru perioada anului 2025:

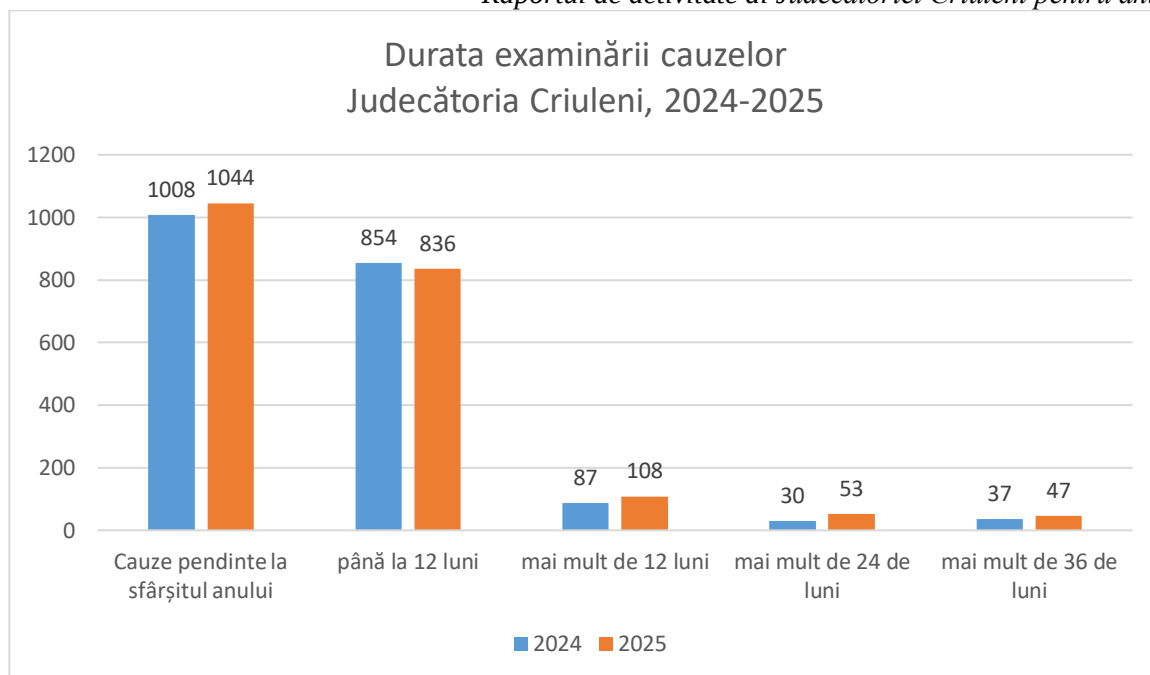
La capitolul dat, se constată că, la finele anului 2025 cauzele care sunt pendinte o perioadă mai mică de un an (până la 12 luni) constituie 836 cauze, ceea ce reprezintă 80% din totalul cauzelor pendinte (1044). Cauzele pendinte mai mult de 12 luni constituie un număr de 108 cauze, ceea ce reprezintă 10,43% din totalul cauzelor pendinte. Stocul cauzelor pendinte pentru o perioadă mai mult de 24 luni constituie 53 cauze, ceea ce reprezintă 5,07 % din totalul cauzelor pendinte. Cauzele pendinte mai mult de 36 luni constituie un număr de 47 cauze, ceea ce reprezintă 4,5 % din totalul cauzelor pendinte.

Referitor la datele comparative a duratei de examinare a cauzelor în perioada anilor 2024 și 2025, indicăm următoarele date reflectate în tabele:

<i>Perioada</i>	<i>Cauze soluționate</i>	<i>Cauze pendinte la sfârșitul anului</i>	<i>până la 12 luni</i>	<i>mai mult de 12 luni</i>	<i>mai mult de 24 luni</i>	<i>mai mult de 36 luni</i>
2024	3597	1008	854	87	30	37
2025	3606	1044	836	108	53	47

Analiza acestui tabel necesită o interpretare comparativă pentru a înțelege evoluția cauzelor soluționate și pendinte între anii 2024 și 2025.

Astfel, în 2024 au fost soluționate 3597 cauze, iar în 2025 numărul acestora s-a ridicat la 3606. În ceea ce privește cauzele pendinte la sfârșitul anului 2024, existau 1008 cauze pendinte, iar în 2025 numărul acestora s-a mărit la 1044, aceasta reprezentând o creștere de 36 cauze, ceea ce este un regres în gestionarea dosarelor mai vechi și eforturile nu au fost suficiente pentru a reduce restanțele.



Referitor la cauzele pendinte până la 12 luni: în 2024 - 854 cauze, iar în 2025 - 836 cauze, ceea ce reprezintă o scădere de 18 cauze. Aceasta reflectă o ineficiență în soluționarea dosarelor recente. Cauzele pendinte mai mult de 12 luni: în 2024 - 87 cauze, iar în 2025 - 108 cauze, aceasta denotă o tendință negativă și este o creștere de 22 cauze. Cauzele pendinte mai mult de 24 luni: în 2024 - 30 cauze, iar în 2025 - 53 cauze, reflectând o creștere de 23 cauze vechi. Cauzele pendinte mai mult de 36 luni: în 2024 - 37 cauze, iar în 2025 - 47 cauze, este o creștere de 10 cauze. De aici denotă faptul că creșterea numărului de cauze pendinte la toate categoriile de vechime sugerează o înrăutățire a procesului de gestionare.

Analiza duratei de examinare a cauzelor indică faptul că majoritatea dosarelor aflate pe rolul Judecătoriei Criuleni sunt soluționate într-un termen rezonabil, de până la 12 luni. Cu toate acestea, se observă o tendință de creștere a numărului cauzelor cu durată prelungită de examinare, în special a celor ce depășesc 12, 24 și 36 de luni.

Această evoluție subliniază necesitatea continuării măsurilor orientate spre eficientizarea procedurilor judiciare și reducerea duratei de examinare a cauzelor complexe, în vederea asigurării respectării principiului judecării cauzelor într-un termen rezonabil.

Durata examinării cauzelor pe categorii în perioada raportată:

<i>Tipul cauzelor</i>	<i>Cauze soluționate</i>	<i>Cauze pendinte</i>	<i>pîna la 12 luni</i>	<i>mai mult de 12 luni</i>	<i>mai mult de 24 luni</i>	<i>mai mult de 36 luni</i>
Total cauze civile	1998	439	392	24	14	9
Total cauze de insolvență	39	115	66	20	8	21
Total cauze comerciale	73	28	20	1	5	2
Total cauze contencios administrativ	39	65	41	16	4	4
Total cauze penale	293	214	134	47	22	11
Materiale judecătorești de instrucție	321	24	24	0	0	0
Total cauze contravenționale	843	159	159	0	0	0
Total	3606	1044	836	108	53	47

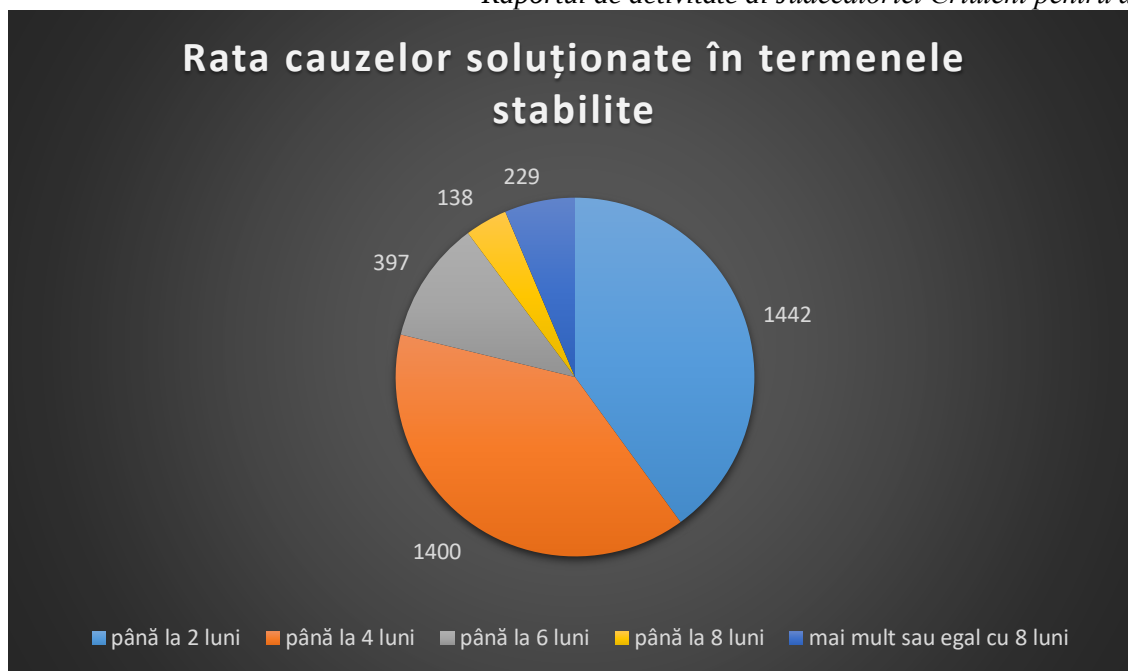
3.7. Examinarea în termen a dosarelor (Rata de soluționare a cauzelor în termenele stabilite).

Indicatorul măsoară: A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință. (De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Definiție: Indicatorul Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Examinarea în termen dosarelor, %</i>	<i>Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință, №</i>	<i>Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință, №</i>
2024	73,80	2513	892
2025	69,27	2498	1108

<i>Cadru temporal</i>	<i>0 - 60 (până la 2 luni)</i>	<i>61- 120(până la 4 luni)</i>	<i>121 - 180 (până la 6 luni)</i>	<i>181 - 240 (până la 8 luni)</i>	<i>>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)</i>
număr	1442	1400	397	138	229
procentaj	40	39	11	4	6



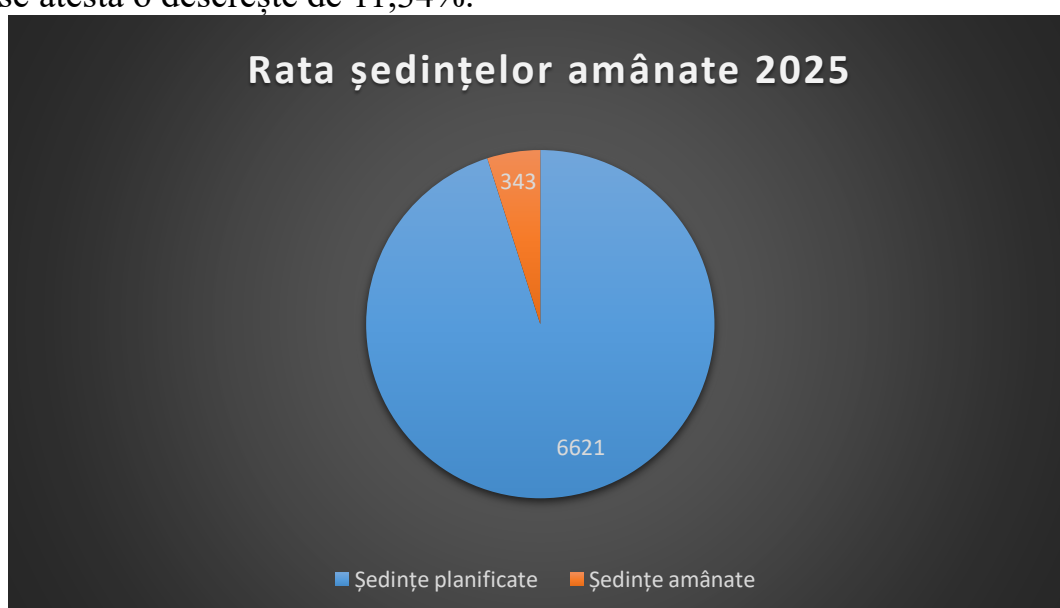
3.8. Rata ședințelor de judecată amânate

Formula de calcul: Rata ședințelor de judecată amânate % = $(A/B) \times 100$. A = Numărul ședințelor de judecată amânate în perioada de referință; B = Numărul total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință.

Definiție: Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul răspunde la următoarele întrebări: Cât de des are loc amânarea ședințelor de judecată? Sunt justificate încheierile privind amânarea ședințelor de judecată? Acest indicator, utilizat împreună cu ceilalți indicatori de măsurare a performanței, reprezintă un instrument esențial de management, utilizat pentru identificarea situațiilor de amânare frecventă a examinării dosarelor pentru a fi, ulterior, aplicate măsurile corespunzătoare de prevenire și combatere a unor astfel de fenomene.

Procentajul ședințelor amânate la Judecătoria Criuleni în anul 2025 constituie – 5,18% (343 din 6621 planificate), este o îmbunătățire considerabilă față de 16,52% în anul 2024, se atestă o descreștere de 11,34%.



3.9. Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată

Formula de calcul: Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată % = $(A/B) \times 100$. A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință; B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.

Definiție: Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp (Nu se vor lua în calcul ședințele de pregătire pentru dezbateri judiciare).

Scop: Capacitatea judecătorului de a soluționa dosarul la prima ședință de examinare a cauzei este asociată cu soluționarea în termen a dosarului. Indicatorul dat reprezintă un instrument utilizat pentru evaluarea modului în care se planifică ședințele de judecată și a practicilor de amânare a ședințelor de judecată.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată, %</i>	<i>Încheiate, №</i>	<i>Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință, №</i>
2024	60,93	3597	2192
2025	62,87	3606	2267

Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată în anul 2025 constituie 2267 cauze iar în 2024 constituie 2192 cauze, este o diferență de 1,94% (9 cauze) în anul 2025 față de 2024.

3.10. Rata apelurilor (RA)

Formula de calcul: % = decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs/ total decizii sau hotărâri emise x 100 %.

Definiție: Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor/deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Acest indicator arată calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul lor obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor. Totodată, acest indicator se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbaterilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

Rata apelurilor în anul 2025 a constituit 15,93% pe când în anul 2024 a constituit 12,75%, se atestă o creștere de 3,18% a dosarelor contestate în anul 2025.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Rata deciziilor atacate cu apel/recurs</i>	<i>Apelurile depuse</i>	<i>Numărul hotărârilor instanței de fond</i>
2024	12,75	331	2597
2025	15,93	449	2818

3.11. Rata deciziilor modificate

Formula de calcul: % = decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs/total decizii sau hotărâri emise x 100 %.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Rata deciziilor modificate cu apel/recurs</i>	<i>Dosare soluționate</i>	<i>Numărul deciziilor modificate</i>
2024	0,06	3597	2
2025	0,08	3606	3

3.12. Rata deciziilor anulate

Formula de calcul: $\% = \text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Rata deciziilor anulate cu apel/recurs</i>	<i>Dosare soluționate</i>	<i>Numărul deciziilor anulate</i>
2024	1,33	3597	48
2025	1,69	3606	61

3.13. Sarcina per judecător (Case per Judge)

Definiție: Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați).

Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite (10 luni).

Scop: Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

<i>Judecătoria Criuleni</i>	<i>Sarcina calculată din numărul de judecători efectivi lucrați</i>	<i>Sarcina calculată din numărul de judecători conform schemei de</i>	<i>Sarcina medie lunară</i>
2024	658	461	55
2025	1163	465	97

La acest compartiment, urmează a fi reținut că, conform schemei de încadrare a Judecătoriei Criuleni pentru anul 2025 numărul total de judecători a constituit 10.

Totodată, după cum s-a menționat supra, numărul de judecători efectivi pe parcursul anului a variat, astfel, încât, reieșind din Raportul privind volumul de lucru în instanță, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, numărul de judecători efectivi lucrați pe parcursul perioadei raportate a constituit în mediu - 5 unități.

3.14. Cheltuieli per cauză (*Prețul unui dosar soluționat*)

Formula de calcul: cheltuieli per cauză = bugetul operațional/ Numărul de cauze soluționate. Bugetul operațional = valoarea totală a cheltuielilor – (investiții + indemnizațiile la eliberare).

Definiție: Indicatorul măsoară valoarea medie a mijloacelor financiare utilizate la examinarea unui dosar.

Scop: Indicatorul reflectă costul mediu al procesării unui singur dosar. Costul pe cauză creează o legătură directă între costurile realizate și rezultatul obținut. Această măsură poate fi utilizată pentru a evalua rentabilitatea tehnologiilor noi, a retehnologizării practicilor profesionale, a instruirii personalului sau a adoptării de "cele mai bune practici". Acesta contribuie totodată la identificarea punctelor inactive din cadrul operațiunilor instanței, inclusiv a procedurilor ineficiente.

Astfel, costul mediu pentru un dosar examinat în anul 2025 a fost aprobat în mărime de 3,95 mii lei, însă executatul reprezintă 3,7 mii lei, ceea ce semnifică o micșorare în mărime de 0,25 mii lei față de prețul aprobat.

3.15. Analiza activității instanței pe marginea specializării judecătorilor.

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.556/25 din 27 noiembrie 2018 s-a hotărât desemnarea în instanțele judecătorești a judecătorilor specializați în **materie de contencios administrativ**. Prin urmare, prin ordinul nr. 36 din 30 iunie 2025 au fost desemnați un judecător de bază și doi supleanți în materie de contencios administrativ.

La data de 02 ianuarie 2026, în procedura judecătorilor specializați se regăseau în total 65 cauze de contencios administrativ.

Conform hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.36/1 din 18 ianuarie 2018 s-a dispus specializarea judecătorilor în **materie de insolvabilitate și lichidare** în instanțele de fond și Curțile de Apel. Astfel, prin ordinul nr.32 din 06 iunie 2025 a modificat ordinul nr.40 din 06 septembrie 2024 prin care au fost desemnați un judecător de bază și unul supleant în materie de insolvabilitate și lichidare.

La data de 02 ianuarie 2026, în procedura judecătorilor specializați se regăseau în total 116 cauze de insolvabilitate și lichidare.

De asemenea, prin ordinul președintelui Judecătoriei Criuleni au fost desemnați judecători de bază și supleanți specializați în **domeniul combaterii traficului de ființe umane și a crimelor conexe**. Conform datelor din PIGD la data de 02 ianuarie 2026 în procedura judecătorilor specializați în domeniul combaterii traficului de ființe umane și a crimelor conexe se regăseau în total 2 de cauze.

Prin ordinul președintelui Judecătoriei Criuleni au fost desemnați doi judecători specializați în **domeniul cauzelor penale cu implicarea minorilor** (inculpați, victime, martori). Conform datelor din PIGD la data de 02 ianuarie 2026 în procedura judecătorilor specializați se regăseau în total 6 cauze penale cu implicarea minorilor.

Pentru exercitarea atribuțiilor judecătorului de instrucție pentru perioada anilor 2024 – 2026, Consiliului Superior al Magistraturii, a fost desemnat la Judecătoria Criuleni 2 judecători de instrucție de bază și 2 judecători de **instrucție supleanți**.

3.16. Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.123/11 din 19 martie 2024, Judecătoria Criuleni a fost desemnată în calitate de instanță-pilot a aplicației informatice e-Dosar judiciar.

În urma analizei datelor extrase din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, comunicăm următoarele date relevante, după cum urmează. În perioada anului 2025 în cadrul Judecătoriei Criuleni au fost înregistrată 1 (unu) cauză depuse prin intermediul Sistemului Informațional e - Dosar Judiciar, dintre care a fost soluționată cu pronunțarea unei hotărâri definitive și executorie.

În acesta perioada au fost depuse 10 (zece) solicitări de acces la dosare electronice, care au fost satisfăcute integral de către echipa judecătorului.

În concluzie, remarcăm că implementarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar a facilitat depunerea și gestionarea cauzelor, contribuind la digitalizarea proceselor judiciare. Procentul relativ mic de cauze înregistrate poate indica fie dificultăți în utilizarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar de către părți sau lipsa statutului de utilizator a sistemului dat.

Astfel, pentru implementarea mai amplă a Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar este necesară organizarea de sesiuni de instruire sau ghiduri pentru utilizatori, monitorizarea periodică a cauzelor aflate în examinare pentru a asigura respectarea termenelor procedurale, continuarea eforturilor pentru consolidarea digitalizării actului de justiție și pentru îmbunătățirea comunicării cu părțile implicate.

Analiza indicatorilor statistici aferenți anilor 2024–2025 evidențiază o activitate judiciară intensă și diversificată în cadrul Judecătoriei Criuleni, marcată de fluctuații ale

volumului de cauze nou-înregistrate și de un efort constant orientat spre menținerea unui nivel rezonabil de eficiență în soluționarea acestora.

În ansamblu, se constată rezultate pozitive în examinarea cauzelor contravenționale, penale și în activitatea judecătorului de instrucție, domenii în care ratele de soluționare s-au menținut la un nivel ridicat sau au înregistrat o tendință de creștere, concomitent cu reducerea duratei de lichidare a stocului de cauze pendinte. Aceste evoluții confirmă capacitatea instanței de a răspunde eficient unui volum sporit de activitate, în special în condițiile majorării semnificative a cauzelor nou-înregistrate în anul 2025.

Totodată, analiza cauzelor civile relevă o stabilitate a volumului de cauze examinate și o ușoară îmbunătățire a ratei de soluționare, fiind înregistrată, în același timp, o reducere a stocului de cauze restante. În ceea ce privește cauzele de contencios administrativ și cele privind intentarea procesului de insolabilitate, datele statistice indică dificultăți persistente în gestionarea volumului de cauze, reflectate prin rate de soluționare mai reduse și durate sporite de lichidare a stocului, determinate în principal de complexitatea sporită a acestor categorii de dosare.

Analiza duratei de examinare a cauzelor arată că majoritatea dosarelor aflate pe rol sunt soluționate într-un termen de până la 12 luni, însă se menține o tendință de creștere a numărului cauzelor cu durată prelungită de examinare, ceea ce impune continuarea măsurilor de eficientizare a procedurilor judiciare și de prioritizare a cauzelor complexe sau vechi.

În concluzie, activitatea Judecătoriei Criuleni în perioada analizată demonstrează un nivel sporit de profesionalism și implicare, orientat spre asigurarea unui act de justiție eficient și accesibil. Consolidarea capacității instituționale, optimizarea managementului cauzelor și alocarea adecvată a resurselor rămân direcții esențiale pentru îmbunătățirea continuă a performanței instanței și pentru respectarea principiului judecării cauzelor într-un termen rezonabil.

4. Generalizarea, sistematizarea și monitorizarea practicii judiciare și relații cu publicul

În anul 2025, în cadrul activității de generalizare și monitorizare a practicii judiciare, au fost analizate deciziile instanțelor ierarhic superioare prin care au fost casate, modificate sau anulate hotărârile și încheierile emise de judecătorii Judecătoriei Criuleni. Totodată, au fost studiate hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului relevante pentru activitatea instanței, precum și tabelele erorilor judiciare elaborate de Curtea Supremă de Justiție, în vederea identificării deficiențelor de aplicare a normelor de drept și prevenirii practicilor neuniforme. S-au elaborat note informative, sinteze pentru fiecare judecător în parte. De asemenea, Buletinele Informative⁸, publicate de către Institutul Național al Justiției au reprezentat o resursă valoroasă în vederea consultării noutăților legislative relevante.

Printre motive de casare și/sau modificare a actelor judecătorești au fost: *instanța de judecată a examinat cauza superficial și unilateral fără a da o apreciere obiectivă probelor din dosar, expirarea termenului de prescripție în timpul examinării cauzei în instanța ierarhic superioară; obligativitatea respectării procedurii prealabile pentru soluționarea litigiilor atunci când aceasta nu este prevăzută, prima instanță a pus la baza hotărârii interesele unor părți la proces, neglijând drepturile și interesele celorlalte părți, nemotivarea concluziei instanței în ce privește acceptarea unor probe și, respectiv respingerea celorlalte, instanța a preluat alegațiile expuse doar de o parte în proces, instanța de fond nu s-a pronunțat pe marginea tuturor circumstanțelor, prima instanță a individualizat eronat pedeapsa stabilită, aprecierea incorectă a materialului probator și interpretarea eronată a normelor de drept material.*

Studiind tabelele erorilor judiciare elaborate de Curtea Supremă de Justiție, s-a constatat că, instanțele ierarhic inferioare au admis următoarele erori judiciare:

1. *Motivarea insuficientă, superficială a hotărârii.*
2. *Aprecierea eronată a probelor.*
3. *Aprecierea unilaterală, superficială și arbitrară a probelor.*
4. *Examinarea superficială sau insuficientă a circumstanțelor importante pentru soluționarea justă a cauzelor.*
5. *Interpretarea eronată a normelor de drept material și de drept procedural (cel mai frecvent: art. 369 alin. (1) lit. b) CPC).*
6. *Stabilirea eronată a cuantumului prejudiciului.*
7. *Nu s-a cercetat multiaspectual cauza.*
8. *Instanțele ierarhic inferioare nu au determinat corect legea aplicabilă și natura raportului material litigios.*

Activitatea în domeniul relațiilor publice s-a concentrat pe dezvoltarea și menținerea unui dialog deschis cu justițiabilii și cu societatea civilă, prin utilizarea canalelor oficiale de comunicare ale instanței, inclusiv pagina web și rețelele de socializare. Accentul a fost pus pe informarea continuă a publicului cu privire la

⁸ Buletine informative, INJ. <https://www.inj.md/ro/buletin-informatiional>

activitatea instanței, programul de lucru, modificările organizatorice, precum și pe diseminarea informațiilor cu caracter juridic de interes general.

Angajații instanței continuă să-și perfecționeze abilitățile de comunicare eficientă participând la activități de formare continuă organizate de către INJ: „Comunicarea eficientă în sistemul judiciar”, „Managementul resurselor umane. Motivarea personalului. Comunicare și leadership. Managementul stresului”, „Feedbackul constructiv și ascultarea activă – elemente esențiale în comunicarea persuasivă”, „Aplicarea Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”. În vederea consolidării comunicării instituționale, specialistul în comunicare împreună cu vicepreședintele Judecătoriei Criuleni au participat la un dialog organizat de CSM, intitulat „Comunicarea strategică și unitară în cazuri de rezonanță sporită: responsabilitate, practici și coordonare în rețeaua CSM-instanțe”. Acest dialog a avut menirea de a iniția o comunicare planificată, coordonată și sistematică în sistemul judiciar. În iunie anul 2025, a fost elaborat și aprobat Regulamentul privind accesul în sediile Judecătoriei Criuleni pentru o mai bună relaționare cu justițiabilii și vizitatorii instanței, precum și pentru a restricționa accesul.

De asemenea, în anul 2025, tuturor angajaților li s-au perfectat ecusoane tipizate, conform Ghidului de identitate vizuală a Judecătoriei Criuleni⁹. Purtarea ecusoanelor de către angajați contribuie la asigurarea transparenței, responsabilității și a unei comunicări eficiente în relația cu publicul, facilitând identificarea personalului și consolidând încrederea cetățenilor în activitatea instituției.



În același sens, au fost create poște electronice instituționale pe domeniul @justice.md pentru fiecare angajat, ca instrument oficial de comunicare, menite să asigure evidența clară a comunicării oficiale, securitatea și transparența corespondenței. Utilizarea adreselor electronice instituționale permite identificarea clară a angajatului, a funcției deținute și a apartenenței instituționale, contribuind la o comunicare eficientă, profesionistă și responsabilă în relația cu publicul și alte autorități. Totodată, această practică reduce riscul utilizării canalelor informale, consolidează încrederea cetățenilor în actul de justiție și susține respectarea standardelor de etică, protecția datelor și buna organizare a activității instituției.

Remarcăm că, în anul 2025, specialistul în comunicare al Judecătoriei Criuleni a creat, publicat și/sau distribuit 149 postări pe pagina oficială de facebook a judecătoriei și 56 pe pagina web. Articolele publicate au făcut referire la activitatea instanței,

⁹ Hotărârea CSM cu privire la aprobarea ghidurilor de identitate vizuală și a kiturilor de brand pentru Consiliul Superior al Magistraturii și sistemul judecătoresc. <https://www.csm.md/files/Hotaririle/2024/13/146-13-anexa.pdf>

informații de interes public, articole relevante domeniului justiției, program de activitate a instanței, felicitări cu ocazia sărbătorilor profesionale. Pagina oficială de facebook a înregistrat 119 371 vizualizări, comparativ cu 43 800 vizualizări în 2024, interacțiuni cu conținutul paginii 3 289 (numărul total de acțiuni realizate de utilizatori cu oricare dintre postările de pe pagină: distribuie, apreciere, comentarii), clicuri pe link 132 și 5913 de vizite, înregistrând la sfârșitul anul 2025, 328 de urmăritori. Pagina web – a înregistrat în total 6 768 de vizualizări, cele mai accesate articole fiind anunțurile de angajare, prezentarea noilor magistrați. De asemenea, au fost elaborate de către specialistul în comunicare al Judecătoriei Criuleni 5 comunicate de presă care au apărut în mass-media locală (Est- Curier).

Apariții în presă:

- „Judecătoria Criuleni va fi condusă ad interim de către Alina Arapu-Butco” <https://estcurier.md/judecatoria-criuleni-va-fi-condusa-ad-interim-de-catre-alina-arapu-butco/>
- „Doi magistrați noi, numiți la Judecătoria Criuleni” <https://estcurier.md/doi-magistrati-noi-numiti-la-judecatoria-criuleni/>



- „Doi judecători noi își încep activitatea la Judecătoria Criuleni”

<https://estcurier.md/doi-judecatori-noi-isi-incep-activitatea-la-judecatoria-criuleni/>

in versiune demo la Forumul Pacienților de la Chișinău. Potrivit coordonatorului proiectului, Livia Golovati, mulți pacienți se tem să-și exprime opinia, iar platforma le oferă un spațiu sigur și anonim. Instituțiile medicale își pot crea conturi pentru a urmări în timp real nivelul de satisfacție al pacienților. Un studiu arată că doar 44,6% dintre oameni își consideră starea de sănătate bună. În scădere față de anul trecut. Totodată, scade interesul pentru medicina de familie, iar doar 16,8% dintre pacienți își cunosc bine drepturile.

Vineri, 5 decembrie 2025 Nr. 45 (1371) Anul XXVIII Preț 10 lei Apare săptămânal **Bună, Dimineața!**



Doi judecători noi își încep activitatea la Judecătoria Criuleni

Printre cei 12 judecători care au depus marți, 2 decembrie 2025 jurământul de investire în funcție sunt și doi magistrați care vin să fortifice colectivul Judecătoriei Criuleni, aducând un plus de echilibru și eficiență în soluționarea cauzelor.

Prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 443-X din 21 noiembrie 2025, doi noi judecători, doamna Cimbir Nadejda și domnul Epure Ștefan, au fost numiți în funcție în cadrul instanței, până la atingerea plafonului de vârstă. Numirea a fost făcută în temeiul art. 116 alin. (2) din Constituție și art. 11 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului.

Venirea celor doi magistrați reprezintă un sprijin esențial pentru capacitatea operațională a Judecătoriei Criuleni. Extinderea corpului judecătoresc contribuie direct la:

- reducerea termenelor de examinare a cauzelor,
- echilibrarea încărcăturii între judecători,
- creșterea calității actului de justiție,
- acces mai rapid și mai eficient la justiție.

Colectivul Judecătoriei Criuleni își exprimă încrederea că noii judecători se vor integra rapid în activitatea instanței și vor contribui prin profesionalism, responsabilitate și echilibru la consolidarea încrederii publice în actul de justiție.

Astfel ca activitatea lor să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde de etică, imparțialitate și independență, în spiritul normelor care guvernează funcția de judecător. Le dorim să își îndeplinească atribuțiile cu integritate, siguranță profesională, să rămână fideli valorilor statutului de drept și să contribuie activ la promovarea unei justiții accesibile, corecte și demne de încrederea cetățenilor.

- comunică **Stavila Cristina**, șefa serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, specialită în comunicare.

F. Motocila

Agriculorii din r. Criuleni și-au sărbătorit ziua profesională

Trofeul de toamnă al dansatorilor din Criuleni

- „O apreciere după un sfert de veac în justiție”

10 Ianuarie 2025 EST-CURIER 2

O apreciere după un sfert de veac în justiție

Consiliul Superior al Magistraturii i-a acordat președintelui interimar al Judecătoriei Criuleni, Veaceslav Sucu, titlul onorific de „Veteran al sistemului judiciar”. Titlul este o recunoaștere a contribuției dumitale semnificative și a dedicației cu care promovează valorile fundamentale ale statului de drept și principiilor juridice.

Veaceslav Sucu are o activitate de 25 de ani în funcție de judecător și circa două decenii de experiență managerială. Anterior funcției de judecător, a activat în subdiviziunile MAI.

Întrebat, ce înseamnă acest titlu pentru dumnealui și cu cine ar dori să împartă, Veaceslav Sucu a spus: „Acest titlu înseamnă pentru mine nu doar 25 de ani în funcție de judecător, dar cu mult mai mulți ani de muncă asiduă. Din cei 25 de ani de activitate în sistemul judiciar, 16 am fost președinte de instanță, mai întâi la Judecătoria Dubăsari, apoi la Judecătoria Criuleni nou formată. Distincția a fost oferită în conformitate cu Regulamentul privind conferirea titlului onorific „Veteran al sistemului judiciar”, ceea ce înseamnă că activitatea mea în cadrul sistemului judiciar, comportamentul și personalitatea mea au fost evaluate și apreciate cu calificative înalte. Pe parcursul activității profesionale am demonstrat un comportament ireproșabil, am fost evaluat de Colegiul de evaluare cu calificativul „foarte bine”, nu am fost sancționat disciplinar. Anterior am fost apreciat cu Diploma de Onoare a Consiliului Superior al Magistraturii, care se acordă pentru înalt profesionalism în desfășurarea obligațiilor de serviciu, contribuind la consolidarea capacităților sistemului judecătoresc. Aș împărți acest titlu cu toți colegii cu care am muncit în acești ani”.

Info „E.C.”
Foto: Veaceslav Sucu - în mijloc (sursa - Fk/Judecătoria Criuleni)

Energia electrică va fi mai scumpă cu 1 leu 76 bani

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) a aprobat în ședința din 3 ianuarie, 2025 prețurile reglementate de furnizare a energiei electrice furnizată de I.C.S. „Premier Energy” S.R.L. pentru anul 2025 și de către de S.A. „FEE-Nord” S.R.L.

Astfel consumatorii din centrul și sudul țării vor achita 4.10 lei/kWh, cu 1 leu și 76 de bani mai mult decât prețul actual de 2.34 lei/kWh.

Clienții S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord” (FEE-Nord), inclusiv cei din r. Dubăsari, vor scoate din buzunar 4.68 lei pentru un kWh.

Ministrul Muncii și protecției sociale, Alexei Buzu a asigurat după ședința ANRE că: „Creșterea de tarif, aprobată de ANRE va fi acoperită de compensațiile oferite de Guvern, pentru toți beneficiarii de compensații, la un consum lunar de 110 kWh. Perioada de compensare va fi ianuarie-martie 2025.”

Info „E.C.”

Fumătorii vor scoate mai mulți bani din casă

Contribuabilii care activează în domeniul comerțului cu țigărete și țigări de foi au fost anunțați de Serviciul Fiscal de Stat că în 2025 prețul de referință pentru un pachet ce conține 20 de unități de produs menționat constituie 42,35 lei. Prețul respectiv

Prin comunicare deschisă, informare corectă și accesibilă, precum și prin monitorizarea constantă a jurisprudenței, instanța a urmărit îmbunătățirea continuă a calității actului de justiție și apropierea acestuia de cetățean.

5. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea personală

Resursele umane reprezintă o verigă esențială în sistemul judiciar, având un rol determinant în asigurarea eficienței și calității actului de justiție. Gestionarea adecvată a personalului și dezvoltarea profesională continuă constituie premise esențiale pentru funcționarea eficientă a instanței și pentru consolidarea încrederii publicului în justiție.

Prin ordinul nr.10 din 17 ianuarie 2023 (cu modificări ulterioare) a fost constituită Comisia de Concurs, în scopul examinării dosarelor candidaților și luarea deciziilor cu privire la admiterea lor în concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoriei Criuleni.

Menționăm că, pe parcursul perioadei de raportare, au fost publicate 2 anunțuri privind ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs, care la expirarea termenelor au fost prelungite. În anunțuri au fost publicate toate funcțiile publice vacante disponibile. De asemenea, în aceeași perioadă, au fost desfășurate 2 concursuri, după cum urmează:

1. Concursul desfășurat la data de 23.01.2025:

- Persoane care au aplicat la concurs – 2;
- Persoane care au promovat concursul – 2.

2. Concursul desfășurat la data de 11.09.2025:

- Persoane care au aplicat la concurs – 3;
- Persoane care au promovat concursul – 2.

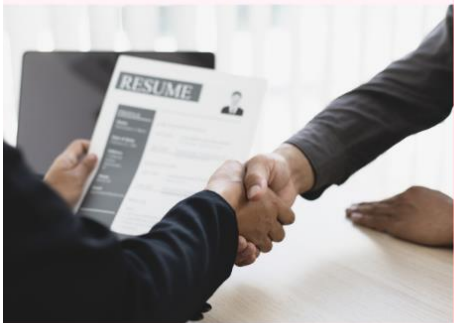
Obiecții, observații și contestații la procesul procedurilor de concurs nu au fost înaintate.

Astfel în perioada de raportare au fost angajate prin concurs - 2 persoane, reîncadrate în funcție - 1 persoană, angajată în funcție de personal de deservire tehnică – 1 persoană. Pe lângă concursuri și reîncadrări în funcție, pentru a spori numărul de potențiali angajați ai instanței, a fost creat compartiment separat „Funcții Vacante”¹⁰ pe pagina web a instanței pentru o vizibilitate mai bună a posturilor vacante. De asemenea, conducerea instanței a inițiat contactarea directă a foștilor angajați cu scopul de analiza oportunitatea reangajării acestora. În acest sens, 2 foști angajați s-au reîntors la Judecătoria Criuleni, dintre care o persoană a fost numită în funcție publică de asistent judiciar, în urma transferului din cadrul Serviciul Vamal, iar altă persoană a participat la concurs pentru a ocupa o funcție ierarhic superioară celei deținute anterior.

Remarcăm că toate anunțurile cu privire la desfășurarea concursurilor, în vederea respectării prevederilor pct.7 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, sunt publicate pe pagina web oficială, pe paginile oficiale din rețelele sociale ale Judecătoriei Criuleni, cu cel puțin 20 zile înainte de data desfășurării concursurilor. De asemenea toate anunțurile privind funcțiile vacante au fost publicate și în ziarul local Est-Curier.

¹⁰ Funcții vacante pe pagina web a instanței. <https://jcr.instante.justice.md/ro/content/func%C8%9Bii-vacante>

Judecătoria Criuleni
ANGAJEAZĂ



Asistent judiciar,
Grefier,

Specialist principal al serviciului
generalizare, sistematizare,
monitorizare a practicii judiciare și
relații cu publicul,

Specialist principal al SEDP;

Specialist superior al SEDP;

Pentru mai multe detalii accesați:
pagina web –<https:jcr.instante.justice.md/>,
panourile informative ale instanței,
adresa de email jcr@justice.md **sau**
nr. de telefon 024822760.
persoana de contact - Tretiac Ana

Termenul-limită de depunere a documentelor
31 iulie 2025 ora 17:00

Schimbări majore au avut loc la nivelul corpului judecătoresc. În primul semestru, în baza Hotărîrii CSM nr.106/9 din 11 martie 2025, a fost acceptată cererea de demisie a președintelui interimar d-nul Veaceslav Suciuc, în legătură cu atingerea plafonului de vârstă, iar în baza Hotărîrii CSM nr.275/23 din 3 iunie 2025, a fost acceptată cererea de demisie a vicepreședintelui interimar d-nul Motricăla Alexandru. Urmare a acestor două demisionări din funcții de conducere, s-a desemnat judecătoarea Alina Arapu-Buțco de la Judecătoria Criuleni pentru exercitarea interimatului funcției de președinte al instanței, începând cu 4 iunie 2025, până la completarea funcției în modul stabilit de lege¹¹.

O completare a corpului judecătoresc a fost posibilă abia în ultimul trimestru al anului. Și anume: în baza Hotărîrii CSM nr.285/24 din 10 iunie 2025, au fost transferați judecătorul Dorin Cazacu de la Judecătoria Bălți, sediul Fălești – la Judecătoria Criuleni, sediul Central și judecătorul Bogdan Alexandru de la Judecătoria Căușeni, sediul Bender – la Judecătoria Criuleni, sediul Central, începând cu data de 03 noiembrie 2025, iar potrivit Decretului Președintelui RM nr.443-X din 21 noiembrie 2025, au fost numiți în funcție de judecători, până la atingerea plafonului de vârstă, Nadejda Cimbir la

¹¹ Hotărârea CSM cu privire la desemnarea exercitării interimatului funcției de președinte al Judecătoriei Criuleni.
<https://www.csm.md/files/Hotaririle/2025/23/283-23.pdf>

Judecătoria Criuleni, sediul Central și Stepan Epure la Judecătoria Criuleni, sediul Dubăsari.

Serviciul resurse umane în perioada de raportare a organizat ținerea și evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat. Tabelele de pontaj au fost completate cu respectarea cerințelor și termenelor legale. În perioada de raportare au fost efectuate/întocmite ordine pentru stabilirea vechimii în muncă în privința a 2 angajați ai Judecătoriei Criuleni, în conformitate cu sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23 noiembrie 2018. Serviciul resurse umane a dus evidența tuturor tipurilor de concedii a personalului. La elaborarea programului concediilor de odihnă anuale a salariaților s-a ținut cont de dorința și de necesitatea asigurării bunei funcționări a instanței.

Experiența în muncă este un factor care influențează considerabil calitatea lucrului și la nivel cu studiile căpătate și instruirea continuă contribuie esențial la creșterea calității exercitării atribuțiilor de funcție, cu impact direct asupra calității managementului resurselor umane din cadrul instanței.

În anul 2025, 5 angajați ai Judecătoriei Criuleni urmau și ciclul de studii superioare paralel cu munca în instanță: 3 studenți la licență și 2 studenți masteranzi. Aceștia au beneficiat de concediu suplimentar plătit pentru studii pe parcursul anului. În același timp, 6 studenți ai instituțiilor de învățământ superior și-au desfășurat practica de specialitate în cadrul instanței, fiind îndrumați de angajați.

Pe parcursul perioadei de referință s-a petrecut instruirea continuă a angajaților conform planului de instruire, în vederea dezvoltării profesionale. În această perioadă au participat la instruire externă 32 de funcționari publici, cu următoarele tematici, principalul formator fiind Institutul Național de Justiție:

- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor (3 persoane);
- Aspecte teoretic-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor (4 persoane);
- Normele de conduită și integritate a funcționarului public (4 persoane);
- Limbajul nonverbal și paraverbal (4 persoane);
- Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art.364¹ CPP);
- Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor. (2 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora. (3 persoane);
- Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual (4 persoane);
- Tehnici de influențare și convingere (3 persoane);
- Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională (4 persoane);
- Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii (2 persoane);

- Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO (3 persoane);
- Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților (2 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolabilitate (5 persoane);
- Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești (5 persoane);
- Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică (3 persoane);
- Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media (2 persoane);
- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD - inclusiv e-Dosar, desfășurarea videoconferințelor (3 persoane);
- Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată (4 persoane);
- Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor (4 persoane);
- Etica, conduita și deontologia funcționarului public. Evaluarea și managementul performanțelor funcționarilor publici (20 persoane).

Judecătorii și-au aprofundat cunoștințele fiind delegați la următoarele instruiți:

- Scrierea și argumentarea juridică;
- Codul administrativ - Executarea hotărârilor judecătorești și a actelor administrative;
- Aspecte teoretico-practice privind pregătirea dezbaterilor judiciare în cauzele de contencios administrativ. Acumularea, administrarea și aprecierea probelor;
- Particularitățile soluționării cauzelor cu privire la accesul la informațiile de interes public;
- Formele activității administrative, principiile și structura procedurii administrative, anularea actelor administrative individuale și executarea administrative;
- Tehnici și modalități de audiere de către judecătorul de instrucție a martorilor, părților vătămate și altor participanți la proces penal;
- Problematika soluționării litigiilor cu element de extraneitate. Cooperarea judiciară internațională în materie civilă și comercială;
- Particularitățile examinării cauzelor contravenționale în procedura simplificată;
- Infracțiuni bazate pe ură: Temeiul juridic, identificarea și examinarea infracțiunilor cibernetice bazate pe ură;
- Prevenirea, investigarea și judecarea infracțiunilor de trafic de ființe umane și a infracțiunilor conexe;
- Particularitățile soluționării litigiilor individuale de muncă și a celor de reparare a prejudiciilor cauzate de salariat/angajator;

- Recursul și revizuirea în procedura contravențională. Termene, efecte și procedura de judecare;
- Forumul Judiciar DOJ ICHIP&CEELI: The Evolving Landscape of Electronic Evidence;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind finanțarea ilegală a partidelor politice, a grupurilor de inițiativă a concurenților electorali sau a particularitățile la referendum. Corupere electorală;
- Procedura examinării plângerilor împotriva actelor/acțiunilor organului de urmărire penală, organului care exercită activitate specială de investigații și procurorului. Controlul judiciar al legalității încheierii judecătorului de instrucție;
- Particularitățile soluționării demersurilor privitoare la aplicarea, prelungirea, înlocuirea și revocarea măsurilor procesuale de constrângere. Specificul motivării și argumentării actelor judecătorești;
- Moștenirea. Aspecte generale. Opțiunea succesorală. Deschiderea și desfășurarea procedurilor succesoriale. Confirmarea drepturilor rezultate din moștenire;
- Particularitățile examinării contestațiilor depuse împotriva deciziei agentului constator. Prescripția răspunderii contravenției;
- Particularitățile examinării de către instanțele judecătorești a cauzelor contravenționale din domeniul vamal și cel al construcțiilor.

Activitatea desfășurată în domeniul resurselor umane și al dezvoltării profesionale a fost orientată spre asigurarea stabilității, eficienței și profesionalismului personalului instanței. Prin gestionarea adecvată a resurselor umane, promovarea formării continue și susținerea dezvoltării competențelor profesionale, s-a urmărit consolidarea capacității instituționale și îmbunătățirea calității actului de justiție.

6. Managementul financiar

În cadrul raportului anual, managementul financiar al Judecătoria Criuleni reflectă modul de **planificare, gestionare și utilizare a resurselor bugetare alocate**, cu scopul de a asigura desfășurarea eficientă a activității instituționale. Acesta reprezintă un element esențial în funcționarea optimă a instanței, având un rol determinant în utilizarea chibzuită a fondurilor și în susținerea activităților curente.

Planificarea, executarea și monitorizarea cheltuielilor financiare s-au realizat în conformitate cu prevederile legale, principiile transparenței și responsabilității financiare, având ca obiectiv principal asigurarea continuității activității instanței și crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea actului de justiție.

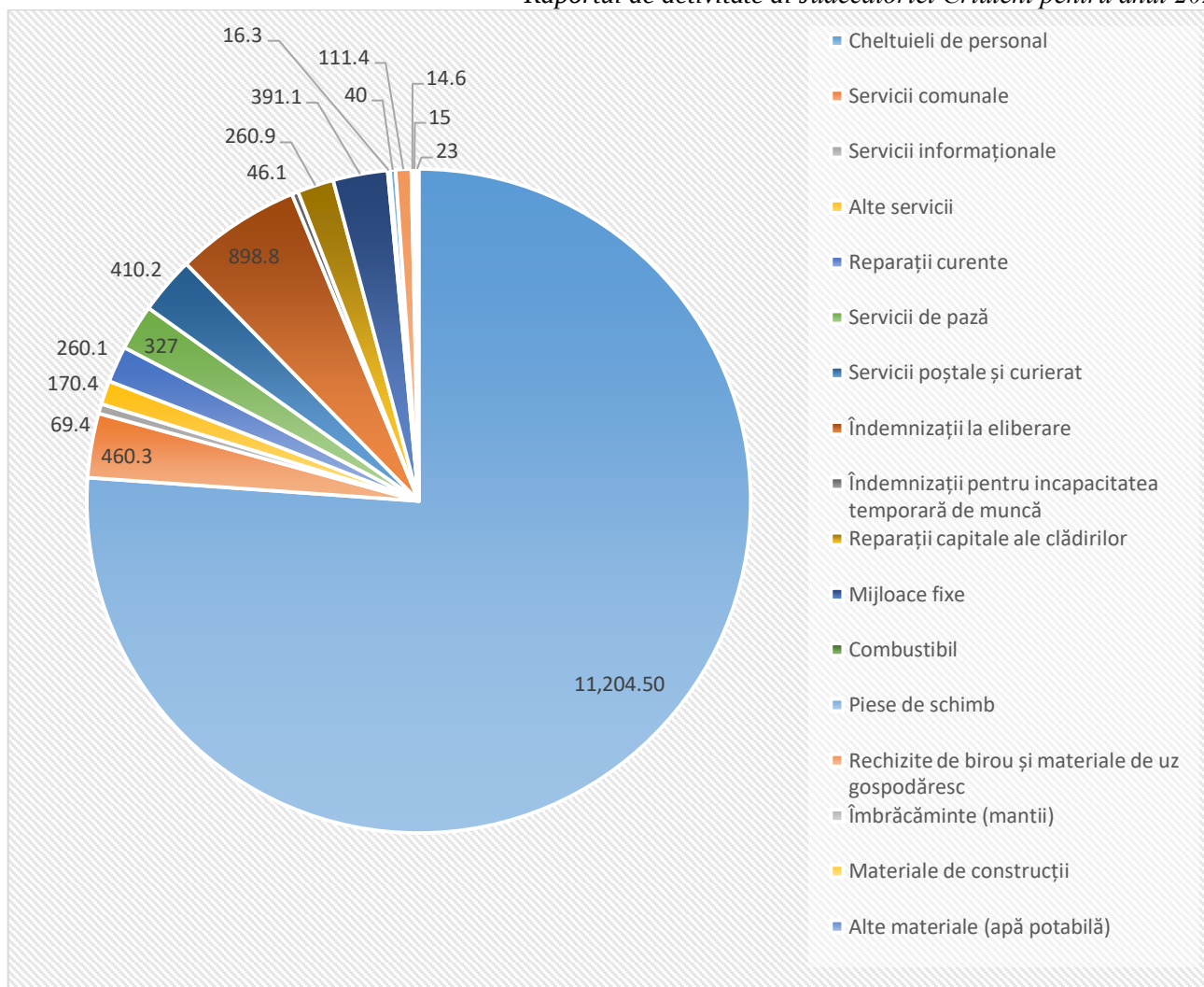
Bugetul și executarea financiară

- Bugetul aprobat inițial pentru 2025 a constituit **13933,9** mii lei.
- Majorări suplimentare pe parcursul perioadei raportate **+874,8** mii lei, pentru achitarea indemnizațiilor unice de concediere a doi judecători care au demisionat.
- Bugetul total executat a constituit **14762,9** mii lei, din care:
 - **14281,5** mii lei – finanțare de la bugetul de stat
 - **481,4** mii lei – venituri colectate, incluzând taxa de timbru și taxa pentru eliberarea copiilor materialelor din dosare.

Cheltuielile instituției în perioada raportată au fost repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal - **11204,5** mii lei;
- Servicii comunale - **460,3** mii lei;
- Servicii informaționale - **69,4** mii lei;
- Alte servicii (transport, formare profesională, servicii editoriale, deplasări de serviciu și alte servicii neatribuite altor aliniate) - **170,4** mii lei;
- Servicii de reparații curente - **260,1** mii lei;
- Servicii de pază - **327,0** mii lei;
- Servicii poștale și de curierat - **410,2** mii lei;
- Indemnizații la eliberare - **898,8** mii lei;
- Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă - **46,1** mii lei;
- Reparații capitale ale clădirilor - **260,9** mii lei;
- Procurarea mijloacelor fixe - **391,1** mii lei;
- Procurarea combustibilului - **16,3** mii lei;
- Procurarea pieselor de schimb - **40,0** mii lei;
- Procurarea rechizitelor de birou și a materialelor de uz gospodăresc - **111,4** mii lei;
- Procurarea materialelor de construcție - **15,0** mii lei;
- Procurarea îmbrăcăminte (mantii) - **14,6** mii lei;
- Procurarea altor materiale (apa potabilă) - **23,0** mii lei .

Această structură evidențiază utilizarea rațională și planificată a resurselor bugetare, acoperind atât nevoile operaționale ale instanței, cât și investițiile în infrastructură, echipamente și condiții de lucru, pentru a asigura un mediu eficient și sigur pentru desfășurarea actului de justiție.



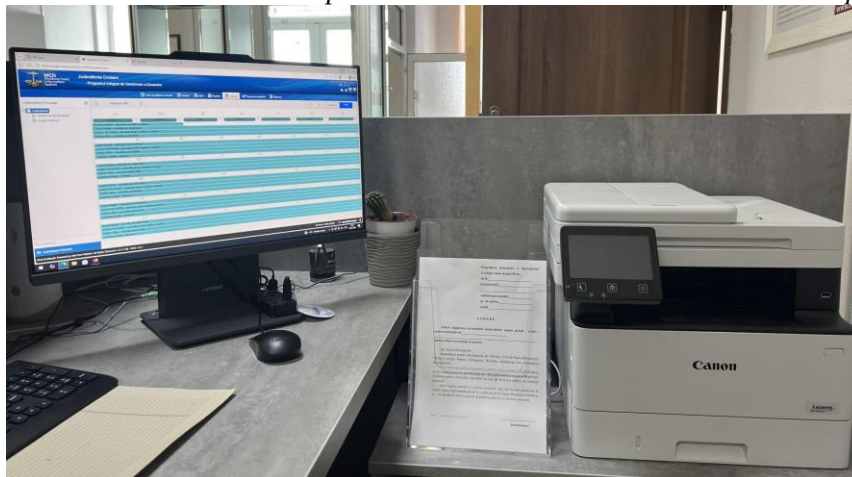
Achiziția și dotarea mijloacelor fixe

În perioada de referință, Judecătoria Criuleni a analizat necesitățile privind achiziționarea bunurilor și serviciilor, asigurându-se că acestea au fost coordonate în limita mijloacelor financiare alocate. În conformitate cu Planul de achiziții al instanței, cu modificările ulterioare efectuate pe parcursul anului, s-au inițiat și desfășurat multiple proceduri de achiziție, menite să susțină buna desfășurare a activității judiciare și administrative.

Astfel, pentru organizarea eficientă a activității instanței, au fost procurate și primite ca donație următoarele mijloace fixe:

1. Tehnică de calcul achiziționată în valoare totală de 148304,00 lei:

- Projector BenQ MW560 White;
- 2 camere de supraveghere video IPC TS-CV2353 MM ENKI instalate în sala de ședințe nr. 2 și holul sediului secundar;
- 6 Calculatoare Lenovo IdeaCentre LunaGrey;
- 4 imprimante multifuncționale Canon-Sensys MF.



2. Tehnică de calcul primită ca donație în valoare totală de 46520,00 lei:

- 2 calculatoare HP Elite G9 Desktop PC de la DEXIS INTERACTIVE INCORPORATED

Toată tehnica de calcul, achiziționată și primită ca donație, a fost instalată și repartizată pentru creșterea eficienței, operativității și securității activității instanței, asigurând suport optim pentru desfășurarea ședințelor de judecată și buna funcționare a activităților administrative.

3. Echipament pentru uz administrativ în valoare totală de 12998,00 lei:

- 2 coolere de apă WBF_2600W WFD-Multicup, instalate pe holurile sediului central, etajul 1 și 2;
- 2 boilere electrice pentru grupurile sanitare destinate persoanelor cu dizabilități și subsol.

Echipamentele au fost procurate pentru asigurarea apei potabile și apei calde menajere pentru personalul și vizitatorii instanței.



4. Echipament de protecție și securitate în valoare totală de 76050,00 lei:

- 2 turnichete pentru fiecare sediu;
- 1 detector de metale, instalat în holul etajului 1 al sediului central.

Echipamentele au fost achiziționate pentru asigurarea securității, controlului accesului și protecției persoanelor și bunurilor aflate în incinta instanței.

5. Echipament audiovizual în valoare de 2350,00 lei:

- Ecran de proiecție pentru îmbunătățirea condițiilor de prezentare și utilizarea eficientă a echipamentului de proiecție.



6. Mobilier în valoare totală de 131586,54 lei:

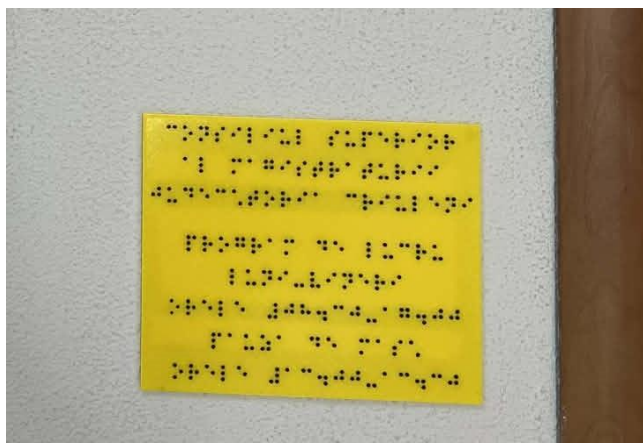
- Mobilier pentru 2 birouri de judecători, biroul asistenților judiciari, biroul SEDP, biroul informațional din holul etajului 1 și instalarea mâinii curente pentru persoanele nevăzătoare.





7. Accesibilitate pentru persoanele cu deficiențe de vedere:

- Plăcuțe în limbaj Braille, instalate pentru indicarea sălilor de ședință, programului de lucru și grupurilor sanitare în **valoare de 5200,00 lei.**



Măsura dată contribuie la respectarea standardelor de accesibilitate și incluziune.

8. Alte achiziții de mobilier și dotări în valoare totală de 14562,00 lei:

- **Jaluzele** pentru 3 birouri
- **Safeu**
- **Aparat de telefon**

9. Suporturi pentru broșuri primite ca donație în valoare de 11250,00 lei:

- Suporturi Montana A4, primite ca donație de la DEXIS INTERACTIVE INCORPORATED.

Aceste achiziții au fost realizate în scopul modernizării infrastructurii, creșterii eficienței activității judiciare, asigurării securității și accesibilității instituției, garantând un mediu funcțional și incluziv pentru angajați și vizitatori.



Casarea tehnicii de calcul

În aceeași perioadă, în baza Autorizației de casare nr. 06 din 27 mai 2025 și Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii (CSM) nr. 267/22 din 27.05.2025, a fost efectuată casarea tehnicii de calcul a Judecătoria Criuleni, în valoare totală de **435.791,87 lei**. Această măsură a fost necesară din cauza uzurii și deprecierei echipamentelor, fiind parte a procesului de modernizare și înlocuire a tehnicii învechite. Casarea a permis eliberarea resurselor pentru achiziționarea de echipamente noi, mai performante și conforme cu standardele tehnologice actuale, asigurând astfel continuitatea activităților administrative și judiciare într-un mediu funcțional și sigur.

Pe parcursul anului 2025 au fost procurate materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou în sumă totală de **111398,46 lei** după cum urmează:

- 1.Rechizite de birou (Hârtie A4) – în sumă totală de 39 597,00 lei;
- 2.Rechizite de birou (Plicuri) – în sumă totală de lei 10 506,00 lei;
- 3.Alte rechizite de birou – în sumă totală de 32 181,46 lei;
- 4.Materiale de uz gospodăresc – în sumă totală de 29 114,00 lei;

Succesiv, în perioada raportată, de către Judecătoria Criuleni au fost **achiziționate servicii**, îndreptate spre asigurarea funcționării eficiente a instanței, după cum urmează:

Servicii comunale

- Procurarea energiei electrice de la ÎCS Premier Energy SRL s-a realizat în valoare totală de **206,5 mii lei**.
- Furnizarea gazelor naturale de către Moldovagaz S.A. a însumat **238,8 mii lei**.
- Serviciile de alimentare cu apă și canalizare, contractatul cu Î.M. Comunservice Criuleni, a constituit **10,7 mii lei**.
- Serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor, prestate de Î.M. Comunservice Criuleni și Î.M. USTCOM-PLUS, au totalizat **4,3 mii lei**.
- Pentru serviciile de telecomunicații au fost alocate:

- **22,8 mii lei** către Moldtelecom S.A., pentru telefonie fixă;
- **12,0 mii lei** către Orange Moldova, pentru telefonie corporativă.

Astfel, serviciile de furnizare a **energiei electrice** au asigurat funcționarea neîntreruptă a tuturor sistemelor electrice din cadrul sediilor Judecătoria Criuleni, contribuind la crearea unui mediu adecvat desfășurării activităților judiciare. Alimentarea constantă și stabilă cu energie electrică a sprijinit eficientizarea procesului de lucru, menținând condițiile necesare pentru utilizarea corespunzătoare a echipamentelor electronice și a sistemelor de iluminat din incinta instanței.

Serviciile de furnizare a **gazelor naturale** au acoperit necesarul de combustibil pentru încălzirea sediilor Judecătoria Criuleni, asigurând un climat confortabil și sigur pe întreaga durată a sezonului rece. În acest mod, activitatea instanțelor s-a desfășurat în condiții optime de siguranță și eficiență.

Achiziționarea serviciilor de **apă și canalizare** a garantat aprovizionarea continuă cu apă potabilă și evacuarea corespunzătoare a apelor uzate din sediile Judecătoriei Criuleni. Totodată, serviciile de colectare și evacuare a deșeurilor au contribuit la menținerea curățeniei și a igienei în cadrul sediilor Judecătoria Criuleni, prevenind eventualele riscuri pentru sănătate și siguranță.

De asemenea, serviciile de **telecomunicații** au asigurat funcționarea eficientă a comunicațiilor interne și externe dintre Judecătoria Criuleni și alte instituții publice sau private, fiind menținute liniile telefonice necesare realizării comunicărilor aferente activităților judiciare.

Achiziționarea serviciilor informaționale

- Contract încheiat cu IP Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică pentru deservirea paginii web – **18,0 mii lei**.
- Contract cu Weblex Service SRL pentru mentenanța platformei e-lex – **19,2 mii lei**.
- Contract cu Moldtelecom S.A. pentru servicii de internet – **23,1 mii lei**.
- Deservirea programului 1C de către IP Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe – **7,9 mii lei**.
- Servicii de deservire cablu TV prestate de Sebis Sat SRL – **1,1 mii lei**.
- Servicii de eliberare gratuită a certificatului cheii publice oferite de Moldova Agroindbank – **cu titlu gratuit**.

Serviciile informaționale au asigurat circulația eficientă a datelor și comunicărilor în cadrul Judecătoria Criuleni, facilitând accesul rapid la informațiile necesare desfășurării activității judiciare. Întreținerea paginii web a contribuit la actualizarea permanentă a informațiilor de interes public și la consolidarea transparenței instituționale.

Mentenanța platformei e-lex a garantat accesul continuu la legislația națională actualizată, oferind judecătorilor și personalului instanței suportul normativ indispensabil pentru aplicarea corectă și uniformă a legii. Serviciile de internet au asigurat o conectivitate stabilă și rapidă, indispensabilă comunicării interne și externe a instanței. Totodată, întreținerea programului 1C a permis gestionarea eficientă și evidența corectă a operațiunilor financiare.

În ansamblu, aceste servicii au contribuit la funcționarea sigură, eficientă și continuă a activităților instituției, asigurând condițiile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului judiciar.

Achiziționarea altor servicii

- Servicii de transport – sumă totală de **6,7 mii lei**.
- Formarea profesională- sumă totală de **5,6 mii lei**.
- Deplasări în interes de serviciu – sumă totală de **4,4 mii lei**.
- Servicii neatribuite altor aliniate – sumă totală de **146,2 mii lei**.

Serviciile de **transport** au acoperit costurile de testare tehnică periodică a automobilelor, asigurând că vehiculele instanței îndeplinesc standardele de siguranță și funcționare corespunzătoare. De asemenea, s-au acoperit taxele de drum, esențiale pentru deplasările interne. Serviciile de **formare profesională** au avut ca scop îmbunătățirea competențelor și abilităților personalului Judecătoriei Criuleni, prin participarea la cursuri și sesiuni de instruire specializate. **Deplasările în interes de serviciu** au acoperit cheltuielile de drum ale personalului instanței judecătorești antrenați la diverse seminare, instruirii sau plecați în interes de serviciu. **Serviciile neatribuite altor aliniate** cuprind diverse cheltuieli care nu se încadrează în categoriile specificate anterior, dar care sunt esențiale pentru buna funcționare a instituției. Tot la acest cont a fost încheiat un contract de prestare a serviciilor de curățenie cu persoană fizică- în sumă totală de 66,0 mii lei, tot de la acest cont au fost efectuate achitările pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator în mărime de 29%, ceea ce constituie 19,1 mii lei.

Servicii de reparații curente

- Contract încheiat cu QUADRO SRL – valoare totală de **133,5 mii lei**.
- Contract încheiat cu DAVNIK-GRUP SRL – valoare totală de **86,1 mii lei**.
- Reparația mijloacelor fixe (tehnică de calcul, automobile) – **40,5 mii lei**.

Valoarea totală a contractelor pentru reparații a constituit **219,6 mii lei**.

În perioada raportată, în cadrul Judecătoria Criuleni au fost realizate lucrări de reparație curentă în birourile a doi judecători și în anticamera aferentă, precum și lucrări de reabilitare a **scărilor de acces din sediul central**, inclusiv intervenții asupra altor mijloace fixe.

Lucrările au cuprins renovarea și modernizarea spațiilor prin desfacerea pardoselii existente și montarea plăcilor de laminat, demontarea, montarea și vopsirea radiatoarelor, aplicarea chitului pe bază de ipsos, gruntuirea suprafețelor, tencuirea și



vopsirea pereților și tavanelor. Aceste intervenții au avut drept scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, sporirea gradului de confort și optimizarea aspectului estetic al spațiilor destinate activității judiciare.

Reparația scărilor de acces a inclus demontarea și montarea balustradelor, demolarea elementelor din beton deteriorate (inclusiv a vechiului pandus), înlăturarea placajelor din faianță și gresie uzate și montarea unor plăci ceramice noi. Intervențiile au fost realizate pentru a asigura siguranța, durabilitatea și un aspect corespunzător al căilor de acces.

Prin lucrările efectuate s-a urmărit crearea unui mediu de lucru funcțional și sigur atât pentru personalul instanței, cât și pentru justițiabili. Îmbunătățirile realizate au contribuit la creșterea confortului, eficienței și funcționalității spațiilor, favorizând desfășurarea activităților judiciare în condiții optime.

Servicii de reparații capitale

În vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității, precum și a creării unui mediu accesibil și sigur pentru toți justițiabilii, în cadrul Judecătoriei Criuleni, pe parcursul perioadei raportate au fost realizate lucrări de reparații capitale.

Pentru executarea acestor lucrări au fost încheiate următoarele contracte de antrepriză:

- Contract cu **DAVNIK-GRUP S.R.L.** în valoare de **131,70 mii lei**;
- Contract cu **DAVNIK-GRUP S.R.L.** în valoare de **47,7 mii lei**;
- Contract cu **S.C. Ianenco Prim S.R.L** în valoare de **43,0 mii lei**.

Valoarea totală a contractelor încheiate pentru lucrările de reparații capitale au constituit **222,4 mii lei**.



În cadrul acestor intervenții a fost realizată **reparația capitală a rampei de acces** pentru persoanele cu dizabilități, lucrare executată în conformitate cu cerințele tehnice și normele legale privind accesibilitatea persoanelor cu mobilitate redusă. Rampa a fost proiectată și amenajată astfel încât să permită accesul facil și în condiții de siguranță în incinta sediului instanței. Această investiție are un impact semnificativ asupra creșterii gradului de accesibilitate a instituției, contribuind la eliminarea barierelor arhitecturale și

la asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și nediscriminării. Totodată, modernizarea infrastructurii reprezintă un pas important în îmbunătățirea condițiilor de activitate pentru angajați și în sporirea confortului și siguranței persoanelor care apelează la serviciile instanței.

De asemenea, în perioada de referință au fost înlocuite ușile de la intrarea principală a instanței cu unele noi, moderne și adaptate cerințelor actuale de funcționalitate și accesibilitate. Noile uși asigură un acces mai facil pentru justițiabili, inclusiv pentru persoanele cu mobilitate redusă, contribuind totodată la sporirea nivelului de siguranță, eficiență energetică și confort termic al clădirii. Această intervenție completează lucrările de modernizare realizate în cadrul Judecătoria Criuleni, având drept obiectiv îmbunătățirea infrastructurii și crearea unui mediu instituțional mai accesibil și mai funcțional.

Servicii de pază fizică și pază tehnică

În vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate, în cadrul Judecătoria Criuleni au fost contractate servicii specializate de pază, după cum urmează:

- Contract cu **I.S. SERVICII PAZĂ MAI** (pază fizică cu gardieni) – în sumă totală de **261,9 mii lei**;
- Contract cu **I.S. SERVICII PAZĂ MAI** (pază tehnică centralizată) – în sumă totală de **54,1 mii lei**.

Prin intermediul acestor contracte, a fost asigurată protecția continuă a sediilor instanței. Gardienii prezenți zilnic la post au contribuit la menținerea ordinii publice, prevenirea incidentelor și protejarea personalului, justițiabililor și bunurilor materiale ale instanței.

Serviciul de pază fizică presupune monitorizarea directă și permanentă a accesului în instituție, supravegherea perimetrului și intervenția promptă în situații de risc. Complementar, paza tehnică centralizată asigură monitorizarea sistemelor de alarmă și reacția operativă în caz de declanșare a acestora.

Prin aceste măsuri s-a urmărit garantarea unui climat optim de siguranță, necesar desfășurării actului de justiție în condiții de securitate maximă.

Servicii poștale și de curierat

Pentru asigurarea expedierii corespondenței oficiale și a actelor procedurale, a fost încheiat:

- Contract cu **Î.S. Poșta Moldovei** – în sumă totală de **393,3 mii lei**.

Totodată, în scopul eficientizării cheltuielilor și reducerii costurilor aferente serviciilor poștale, instanța promovează utilizarea comunicării electronice. Angajații au fost informați cu privire la necesitatea realizării corespondenței interinstituționale exclusiv prin intermediul poștei electronice, cu aplicarea semnăturii electronice avansate.

De asemenea, s-a recomandat utilizarea comunicării electronice cu participanții la proces, în toate cazurile permise de legislația în vigoare, contribuind astfel la digitalizarea activității instanței, reducerea termenelor de transmitere a documentelor și optimizarea resurselor financiare.

Indemnizații la încetarea acțiunii de serviciu

Pe parcursul perioadei de raportare, în cadrul Judecătoria Criuleni, au demisionat din funcțiile de conducere președintele interimar și vicepreședintele interimar ai instanței.

- Președintele interimar a demisionat din funcție ca urmare a încetării contractului individual de muncă datorită atingerii vârstei de pensionare.
- Vicepreședintele interimar a demisionat din proprie inițiativă.

În conformitate cu legislația în vigoare, ambilor membri ai conducerii le-au fost achitate indemnizațiile aferente încetării funcției, valoarea totală a acestora constituind **898,8 mii lei**. Aceste plăți au avut drept scop recunoașterea serviciului prestat și asigurarea unui sprijin financiar adecvat în momentul încheierii activității în funcții de conducere.

Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă

Tot în perioada raportată, au fost efectuate plăți pentru incapacitate temporară de muncă, prin achitarea a **21** de buletine de boală angajaților instituției, în sumă totală de **46,1 mii lei**.

Aceste indemnizații, achitate din fondul angajatorului, respectă reglementările legale și asigură sprijin financiar angajaților aflați în concediu medical, protejându-i astfel pe perioada absenței din motive de sănătate și garantând continuitatea condițiilor de muncă sigure și stabile pentru personalul instanței.

Procurarea combustibilului

În perioada raportată, pentru asigurarea funcționării eficiente a mijloacelor de transport utilizate de Judecătoria Criuleni, a fost încheiat un contract cu **S.R.L. PETROM-MOLDOVA** în valoare de **15,0 mii lei**. Achiziția de combustibil a fost esențială pentru satisfacerea necesarului operațional al automobilelor instanței, permițând astfel desfășurarea activităților judiciare și administrative fără întreruperi și asigurând mobilitatea personalului în cadrul atribuțiilor de serviciu.

Procurarea pieselor de schimb

Tot în perioada de raportare, au fost realizate achiziții pentru piese de schimb destinate mijloacelor fixe (imprimante și echipamente IT, calculatoare și componente hardware, automobilele instituției). Valoarea totală a acestor achiziții a fost de **40,0 mii lei**.

Achiziționarea pieselor de schimb a permis asigurarea funcționării continue și întreținerii corespunzătoare a echipamentelor, contribuind la menținerea operativității mijloacelor electronice și a vehiculelor. Astfel, s-a garantat continuitatea activităților administrative și judiciare, evitând întreruperile cauzate de defectarea echipamentelor sau a vehiculelor.

Procurarea materialelor de construcție

Pe parcursul perioadei raportate, în cadrul Judecătoria Criuleni, au fost achiziționate materiale de construcție în funcție de necesitățile identificate, în valoare totală de **15,0 mii lei**.

Printre materialele procurate s-au regăsit: vopsea, robinete, lacăte, rulouri, dibluri, burghie, lămpi LED, linoleum și alte materiale necesare lucrărilor de întreținere. Aceste achiziții au fost utilizate pentru lucrări curente de întreținere, reparații și îmbunătățire a infrastructurii instanței, contribuind la menținerea funcționalității spațiilor și asigurarea unor condiții adecvate de muncă, în conformitate cu cerințele tehnice și de siguranță.

Procurarea îmbrăcăminte (mantii)

Pentru respectarea cadrului solemn și a ținutei profesionale în cadrul ședințelor de judecată, au fost achiziționate mantii pentru judecători și grefieri, în valoare totală de **14,6 mii lei**.

Aceste achiziții sunt esențiale pentru:

- Respectarea prevederilor legale privind ținuta profesională obligatorie;
- Menținerea prestigiului instituției;
- Asigurarea unui standard unitar de reprezentare a funcției judiciare.

Procurarea apei potabile

Pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat, a fost încheiat un contract cu **AQUATRADE S.R.L.** în valoare totală de **17,7 mii lei** pentru furnizarea apei potabile necesare sediilor instanței.

Achiziția apei potabile a avut un rol important în:

- Menținerea standardelor de igienă și confort pentru personal și vizitatori;
- Susținerea activităților zilnice desfășurate în instanță;
- Crearea unui mediu sigur și confortabil în care actul de justiție să se desfășoare eficient.

În concluzie, managementul financiar al Judecătoriei Criuleni s-a realizat în condiții de responsabilitate, legalitate și eficiență, asigurând utilizarea judicioasă a resurselor bugetare alocate. Planificarea și executarea bugetului au permis acoperirea cheltuielilor curente indispensabile funcționării instanței, susținerea activităților judiciare și administrative, precum și realizarea unor investiții necesare în infrastructură, securitate, tehnologie și accesibilitate.

În pofida cheltuielilor suplimentare generate de plata indemnizațiilor la încetarea funcției pentru doi judecători, instanța a reușit să mențină echilibrul bugetar și să direcționeze resurse către modernizarea dotărilor tehnice, îmbunătățirea condițiilor de muncă și creșterea gradului de securitate și accesibilitate pentru justițiabili.

Investițiile realizate în echipamente IT, infrastructură, reparații și măsuri de accesibilitate reflectă angajamentul instituției pentru dezvoltare continuă și adaptare la standardele moderne de funcționare. Totodată, promovarea comunicării electronice și digitalizarea proceselor au contribuit la eficientizarea cheltuielilor și la optimizarea utilizării fondurilor publice.

În ansamblu, execuția bugetară aferentă anului 2025 demonstrează o administrare prudentă și strategică a resurselor financiare, orientată spre susținerea unui act de justiție eficient, sigur și accesibil.

8. Dificultăți. Priorități stabilite

Activitatea instanței în perioada de raportare s-a desfășurat într-un context marcat de anumite dificultăți administrative și operaționale, care au influențat ritmul și volumul activităților realizate. Analiza obiectivă a rezultatelor obținute, a dificultăților întâmpinate și a direcțiilor de dezvoltare confirmă angajamentul Judecătoriei Criuleni pentru consolidarea calității actului de justiție, continuarea asigurării unei jurisprudențe unitare și întărirea încrederii publice în sistemul judecătoresc.

O provocare pentru instanță, în primul semestru al anului a fost, scăderea numărului de judecători și anume demisia președintelui interimar și a vicepreședintelui interimar al judecătoriei. Aceste demisii au generat dificultăți în organizarea activității instanței, prin necesitatea redistribuirii dosarelor aflate pe rol și creșterea volumului de muncă pentru judecătorii rămași în funcție. Această situație a exercitat presiune asupra termenelor de examinare a cauzelor, inclusiv durata examinării cauzelor și gestionarea stocului de dosare, fiind necesare măsuri organizatorice suplimentare pentru menținerea continuității activității și asigurarea bunei desfășurări a actului de justiție. De asemenea, absența conducerii executive a impus reorganizarea activității administrative și preluarea atribuțiilor manageriale în regim de interimat, ceea ce a presupus un proces de adaptare și un volum suplimentar de muncă și responsabilitate pentru noul manager.

O altă necesitate identificată în perioada de raportare vizează modernizarea și reconfigurarea infrastructurii interioare a instanței, în vederea adaptării acesteia la cerințele actuale ale actului de justiție. Se impune crearea și amenajarea unor spații distincte și funcționale destinate procurorilor și avocaților, pentru asigurarea unor condiții adecvate de lucru, precum și a unui spațiu prietenos pentru minori, în concordanță cu principiile protecției copilului și ale justiției prietenoase copiilor. Totodată, este necesară identificarea și amenajarea unui spațiu suplimentar, corespunzător pentru arhivă nouă și încăpătoare, care să garanteze păstrarea în condiții optime a documentelor și dosarelor, cu respectarea cerințelor de securitate și conservare. Acest lucru rămâne a fi o dificultate având în vedere lipsa spațiului, a resurselor financiare și logistice.

O dificultate majoră persistă la sediul Dubăsari al instanței, unde infrastructura sanitară este insuficient dezvoltată, iar condițiile de acces și deservire pentru persoanele cu dizabilități sunt aproape inexistente. Lipsa unor grupuri sanitare corespunzătoare și a facilităților adaptate (rampe de acces, căi de circulație adecvate, spații sanitare accesibilizate) afectează atât confortul justițiabililor și al personalului, cât și respectarea principiilor accesului liber și nediscriminatoriu la justiție. Totodată, tindem să menționăm că, la necesitate și în cazul în care, la sediul Dubăsari, sunt fixate ședințe cu participarea persoanelor cu dizabilități, acestea se planifică a fi examinate la sediul central al instanței, etajul 1 al căreia, în anul 2025 a fost adaptat infrastructural pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Remedierea acestor deficiențe constituie o prioritate, fiind necesare măsuri concrete de modernizare și adaptare a infrastructurii la standardele minime de accesibilitate și funcționalitate.

Insuficiența programelor și tematicilor de formare continuă dedicate unor servicii specifice din cadrul instanței, precum serviciul interpreți și traducători, serviciul resurse

umane și serviciul financiar-economic reprezintă o altă dificultate identificată în perioada de raportare. Cu toate că, la solicitare, se propun anumite tematici de instruire instituțiilor specializate în dezvoltare continuă a funcționarilor publici, acestea nu sunt introduse în planurile anuale. De asemenea, această dificultate este prezentă mai mulți ani consecutivi. În ultima perioadă, nu toți funcționarii publici pot participa la instruirii din motivul locurilor limitate. Lipsa unor instruirii specializate, adaptate domeniului concret de activitate, sau numărul redus de locuri, limitează posibilitatea dezvoltării profesionale aprofundate a funcționarilor publici din aceste subdiviziuni. În consecință, nu toți angajații beneficiază de oportunități adecvate pentru actualizarea și consolidarea cunoștințelor de specialitate, ceea ce poate influența eficiența și calitatea activității desfășurate.

O dificultate distinctă în activitatea instanței derivă din deservirea justițiabililor domiciliați în localitățile din partea stângă a Nistrului. Identificarea exactă a numărului acestora se realizează exclusiv în baza datelor declarative indicate în cererile și actele depuse la dosar, în lipsa unor mecanisme administrative suplimentare de verificare. Totodată, examinarea cauzelor ce implică persoane din această regiune poate presupune dificultăți de ordin logistic și procedural, inclusiv în ceea ce privește comunicarea actelor procesuale și asigurarea prezenței participanților la proces. În perioada de raportare, au fost identificați 242 de justițiabili domiciliați în localitățile din partea stângă a Nistrului, instanța depunând eforturi pentru a asigura accesul efectiv al acestora la actul de justiție, în condițiile prevăzute de lege.

O prioritate esențială pentru perioada următoare o constituie diminuarea stocului de dosare, în special a cauzelor istorice, prin implementarea unor măsuri concrete la nivelul fiecărui complet de judecată. În acest sens, se impune monitorizarea sistematică a dosarelor cu termen îndelungat de examinare și prioritizarea cauzelor vechi în vederea soluționării într-un termen rezonabil. Totodată, se va urmări prevenirea formării unui nou stoc de dosare prin planificarea eficientă a ședințelor de judecată, respectarea termenelor procedurale și utilizarea optimă a timpului de lucru. Aplicarea acestor măsuri are drept scop eficientizarea activității judiciare, reducerea duratei de examinare a cauzelor și menținerea unui echilibru sustenabil între volumul de activitate și capacitatea instituțională a instanței.

O prioritate majoră pentru perioada anului viitor o reprezintă consolidarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului instanței, prin implementarea unor măsuri menite să stimuleze motivarea, implicarea și perfecționarea angajaților. În acest sens, se va pune accent pe identificarea necesităților reale de instruire pentru fiecare categorie de personal, facilitarea accesului la programe de formare inițială și continuă, participarea la seminare, ateliere de lucru și sesiuni de instruire specializate, mentorat, precum și promovarea schimbului de bune practici la nivel instituțional. Totodată, se va urmări crearea unui mediu de lucru stabil și stimulat, care să încurajeze performanța, responsabilitatea și dezvoltarea competențelor profesionale. Această abordare reflectă angajamentul instanței față de consolidarea capacității instituționale, pornind de la premisa că un personal bine pregătit, motivat și adaptat permanent la schimbările

legislative și organizaționale constituie un pilon esențial în realizarea unui act de justiție eficient, calitativ și orientat spre respectarea drepturilor și intereselor legitime ale justițiabililor. Tratarea fiecărei cauze, la cel mai înalt nivel de profesionalism, rămâne și pentru perioada următoare unul dintre obiectivele fundamentale ale instanței. Păstrarea unui nivel ridicat de pregătire profesională, precum și actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale la nivelul corpului de judecători, dar și a funcționarilor publici în ansamblu este un obiectiv de care ne conducem an de an.

O altă prioritate pentru perioada următoare o constituie revizuirea și actualizarea regulamentelor interne, a fișelor de post și a altor acte administrative interne, în vederea alinierii acestora la cadrul normativ în vigoare și la realitățile organizaționale actuale ale instanței. Procesul de revizuire va urmări clarificarea atribuțiilor și responsabilităților fiecărei funcții, delimitarea competențelor, optimizarea fluxurilor de lucru și eliminarea eventualelor suprapuneri sau lacune procedurale. Actualizarea documentelor interne are drept scop consolidarea disciplinei organizaționale, sporirea eficienței activității administrative și asigurarea unei gestionări coerente și transparente a proceselor interne, contribuind astfel la buna funcționare a instanței.

Un alt obiectiv strategic pentru perioada următoare o reprezintă utilizarea eficientă a sistemelor informaționale existente și îmbunătățirea comunicării electronice cu justițiabili. În acest sens, instanța va urmări optimizarea proceselor de depunere și gestionare a cererilor prin intermediul platformelor digitale, extinderea utilizării surselor electronice pentru transmiterea actelor judecătorești și comunicarea oficială, precum și instruirea personalului în vederea folosirii corecte și eficiente a acestor instrumente. Această direcție de acțiune are ca scop creșterea accesibilității justițiabililor la informații și servicii, reducerea timpilor de răspuns și sporirea transparenței activității instanței, contribuind la un act de justiție mai eficient, rapid și orientat către nevoile cetățenilor.

Nu în ultimul rând, o prioritate nu mai puțin importantă pentru perioada următoare este consolidarea relației instanței cu publicul și dezvoltarea comunicării instituționale, inclusiv prin optimizarea paginii web și a paginii de facebook și utilizarea eficientă a platformelor digitale. În acest sens, instanța va urmări furnizarea de informații accesibile și actualizate pentru justițiabili, transparența procedurilor judiciare și promovarea unui dialog deschis cu comunitatea. Totodată, se vor desfășura acțiuni de informare menite să combată stereotipurile și percepțiile negative privind sistemul judiciar, evidențiind profesionalismul, integritatea și responsabilitatea judecătorilor, funcționarilor și a personalului auxiliar. Prin aceste măsuri, instanța urmărește edificarea unei imagini pozitive asupra sistemului de justiție în ansamblu și creșterea încrederii publicului în actul de justiție.

În măsura posibilităților și a resurselor disponibile, Judecătoria Criuleni încearcă să remedieze problemele care apar, astfel încât să nu împiedice buna desfășurare a activităților zilnice. Este esențial să continuăm reformele și inițiativele care sprijină modernizarea, digitalizarea, accesibilizarea și eficientizarea sistemului judiciar.

9. Concluzii

Raportul anual de activitate pentru anul 2025 reflectă eforturile constante ale Judecătoriei Criuleni de a-și exercita rolul constituțional în mod responsabil, transparent și coerent. Anul de raportare a reprezentat o perioadă complexă pentru instanță, marcată de schimbări instituționale semnificative și de provocări administrative și jurisdicționale care au impus adaptabilitate, responsabilitate și coeziune internă. În pofida acestor dificultăți, instanța a asigurat continuitatea actului de justiție, menținând un nivel adecvat de eficiență și profesionalism.

În anul 2025, au fost observate îmbunătățiri semnificative în condițiile de muncă, creșterea confortului și funcționalității spațiilor de lucru, reflectând eforturile administrației instanței pentru modernizarea și optimizarea infrastructurii judiciare. De asemenea, se remarcă o accesibilizare a instanței din punct de vedere infrastructural. Au fost adaptate condițiile pentru persoanele cu dizabilități.

Eforturile depuse pentru gestionarea responsabilă a resurselor, diminuarea stocului de dosare, utilizarea eficientă a sistemelor informaționale și consolidarea relației cu publicul reflectă angajamentul instituției față de un act de justiție eficient, transparent și orientat către cetățean.

Prioritățile stabilite pentru perioada următoare vizează consolidarea capacității instituționale, modernizarea infrastructurii, dezvoltarea profesională a personalului, eficientizarea activității jurisdicționale și sporirea încrederii publicului în sistemul judiciar. Obiectivul fundamental rămâne realizarea unui act de justiție eficient, echitabil și accesibil, în beneficiul cetățenilor și al statului de drept.